

Coordonnateur(trice) – Fiabilité et maintenance

Service : Service de l'eau et des matières résiduelles

Division ou Section : Tous

Numéro de concours :	PRO-2024-082
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	06/01/2025
Lieu de travail :	Usine d'épuration des eaux usées (Gatineau) - 858(A) Rue Notre-Dame
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	EMR-PRO-009
N° de référence :	J1124-0266

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de section - Projets et procédés*, la personne titulaire planifie, organise et coordonne les activités liées à l'amélioration et à la fiabilité des équipements des divers secteurs d'activité des usines de production et d'assainissement des eaux. Plus précisément, elle assure le développement, la mise en place et le suivi de programmes de fiabilité et de maintenance préventive et prédictive. Elle est responsable de définir et de mettre en place des stratégies afin d'améliorer de façon significative les pratiques et processus d'entretien, la performance et la fiabilité des équipements, permettant ainsi d'assurer le coût minimum du cycle de vie des actifs. De plus, elle effectue des études de fiabilité, de maintenabilité et de disponibilité par la réalisation de modélisations de gestion des risques. Elle participe à la mise en place de processus, de procédures, de méthodes et d'instructions afin de maintenir un haut niveau de fiabilité des actifs en respect des normes de sécurité et de contrôle de qualité. Elle est à l'affût des tendances, des meilleures pratiques, des normes ainsi que des différentes études, analyses et recherches relatives à son champ d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en génie mécanique, en génie électrique ou dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Une expérience de travail dans le domaine municipal ou dans un milieu industriel sera considérée comme un atout.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder une connaissance de logiciels en gestion de la maintenance (GMAO), tel que Guide TI, sera considéré comme un atout.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 97 524 \$ à 125 030 \$ (échelle 2025).

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 6 janvier 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.