

TON EMPLOI RAYONNANT À LA VILLE DE GRANBY

Urbaniste – remplacement de congé de maternité

DES DÉFIS ET DE LA STABILITÉ À LA VILLE DE GRANBY

Sous la supervision de la coordonnatrice ou du coordonnateur à l'aménagement du territoire, tu contribueras aux grands chantiers en matière d'urbanisme dans le cadre d'une approche d'aménagement du territoire renouvelée et novatrice. Dans le cadre de ce poste **temporaire**, tu pourras faire une différence au sein d'un service dynamique et multidisciplinaire qui à cœur le mieux-être des ces citoyennes et citoyens. Tu participeras à la vision urbanistique orientée vers les meilleures pratiques d'aménagement durable en plus de participer à de nombreux projets diversifiés au sein d'une organisation naturelle et audacieuse dans son expérience humaine. Tu accompliras toute autre tâche connexe à tes devoirs et responsabilités.

UNE ÉQUIPE POLYVALENTE AU SERVICE DE LA POPULATION

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues dynamiques. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

DES CONDITIONS QUI TE SIMPLIFIENT LA VIE

- Salaire annuel entre 87 315 \$ et 107 376 \$ avec augmentation annuelle (échelle salariale 2025) ;
- Poste cadre temporaire de 32.5 h/semaine (remplacement de congé de maternité jusqu'en mars 2026 approximativement) ;
- Horaire de travail sur 4.5 jours (vendredi après-midi de congé).

UNE EXPERTISE QUI TE DISTINGUE

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou dans une discipline connexe ;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ;
- Justifier une expérience de 5 ans dans des fonctions similaires (dont 2 ans dans le milieu municipal) ;
- Faire preuve d'une excellente connaissance de la langue française : communication verbale et habileté en rédaction ;
- Démontrer une excellente capacité en planification et en organisation ;
- Faire preuve de leadership, de rigueur et d'autonomie ;
- Aimer travailler en collaboration et manifester l'aptitude à travailler en équipe ;
- Posséder une grande capacité d'adaptation, et être à l'aise à travailler avec des échéanciers serrés ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de la Suite Microsoft Office.

Un organisme qui t'accueille

La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.