

## OFFRE D'EMPLOI

# TECHNICIEN(NE) 5<sup>e</sup> OPÉRATEUR(TRICE) EAU POTABLE

## CE QUE LA VILLE T'OFFRE

- Un emploi permanent et stimulant dans une équipe dynamique au cœur des activités de la Ville.
- L'opportunité de faire une différence auprès des Roseméroises et des Rosemérois en déployant votre pensée et votre énergie créative.

### Horaire de travail

7 h 00 à 16 h 30 et Doit être disponible pour travailler sur les quarts de travail de 12 heures et lors de remplacements

## CE QUI NOUS DISTINGUE

**Des conditions de travail avantageuses pour concilier le travail et la vie personnelle :**



Fonds de pension à prestations déterminées



Politique de télétravail pour plusieurs postes administratifs



Programme d'assurances collectives payé par l'employeur



Un congé du temps des Fêtes payé en plus des vacances annuelles



Congés mobiles et maladies

## NOS VALEURS

Cohérence | Ouverture | Solidarité | Engagement

## NOTRE MISSION

Créer un milieu de vie qui répond aux besoins de notre communauté tout en maximisant l'attrait de notre territoire par la qualité de son environnement.

Vous carburez aux défis ? Contribuer à notre mission et à ses projets innovants vous allume ? Faites partie de notre équipe engagée à faire la différence auprès des citoyens et d'une communauté florissante !

## ÉCHELLE SALARIALE

34.34\$ à 40.04\$

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du contremaître assainissement des eaux, le technicien-opérateur entretient et répare les équipements des installations de traitement de l'eau potable. Il remplace les techniciens-opérateurs au besoin.

## FONCTIONS

- Entretien, réparer les équipements des installations de traitement de l'eau potable;
- Remplacer les techniciens-opérateurs au besoin;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

## QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES

**Formation :** DEC en assainissement de l'eau;

**Expérience de travail :** Trois (3) années d'expérience;

### Compétences générales

Rigueur, Écoute, Contribution au travail d'équipe et Orientation client, Adaptabilité, Créativité, Dynamisme, Gestion du temps et des priorités, Initiative et rigueur

### Compétences spécifiques :

- Doit être en mesure de communiquer avec les citoyens en anglais.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae  
**AVANT le 10 novembre 2024** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante :  
[rh@ville.rosemere.qc.ca](mailto:rh@ville.rosemere.qc.ca)

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.