



LÉVISRECRUTE.COM



Conseiller.ère en finances

Ville de Lévis

795 Boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis, Québec G6V 5T4

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 30 décembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère en finances, ton rôle consistera à exercer un rôle-conseil d'une portée transversale dans l'organisation, relativement aux activités financières de l'organisation dans le respect des lois, normes, politiques et règlements en vigueur. Tu contribueras à assurer une saine gestion des finances municipales et participeras à son optimisation. Tu offriras ton expertise dans la planification, l'analyse, l'implantation, la coordination et le contrôle des procédures et processus reliés aux activités financières de l'organisation permettant de faire des recommandations à la direction conformément aux orientations demandées.

Plus spécifiquement, tu utiliseras tes compétences en fiscalité, en budgétisation et en analyse financière pour étudier les politiques fiscales et budgétaires de la Ville de Lévis dans le but de développer des opportunités pour accroître et diversifier ses sources de revenus. Pour ce faire, tu travailleras en collaboration avec des professionnels des différentes directions et aideras à coordonner les travaux pour soutenir les décisions du comité des nouveaux revenus et des responsables de la ville.

L'équipe et l'environnement de travail

La gestion des ressources financières, ici on en mange. Rigoureux, collaborateurs, innovants et axés service client, ça nous décrit parfaitement ! Réputée pour se tourner sur un 10 cents, notre agilité est surprenante. Économiser sur les solutions ? Jamais. Dans le monde municipal, la réalisation des projets qui font avancer la Ville nécessite une saine gestion des fonds publics, et ça, c'est possible grâce au travail de maître de la comptabilité et de l'évaluation. Qui a dit que les chiffres c'est plate ?

Principales responsabilités

- Exerce un rôle-conseil auprès des directions de la Ville en matière de finances et s'assure du respect des différents règlements, politiques, procédures, normes et lois.
- Agit comme personne-ressource et accompagne les unités administratives dans la planification de leurs besoins financiers et dans le choix des stratégies financières. Assure un service-conseil à chaque étape du processus de gestion budgétaire.
- Agit comme personne-ressource dans l'analyse de l'information financière, conseille et oriente les décisions dans le respect des règles.
- Coordonne et assume une supervision fonctionnelle du travail du personnel technique et fait des recommandations à sa ou son supérieur.e afin d'optimiser les processus financiers en tenant compte des obligations légales, du contrôle interne, des besoins de la clientèle et des opportunités, dans un esprit d'amélioration continue, en adoptant l'approche préconisée par l'organisation.
- Produit des rapports sur les budgets, les finances et la fiscalité (incluant la paie, les avantages sociaux et régimes de retraite) et leur traitement, en fait l'analyse et rédige des synthèses ou des recommandations à cet égard.
- Assure une vigie quant aux changements dans les normes et lois en vigueur dans son domaine d'activité et formule des recommandations en vue notamment de promouvoir les meilleures pratiques.

Profil recherché*

- Baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou finances et être membre de l'Ordre des CPA

Entrée en fonction :
13 janvier 2025

Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35.00 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
\$32.34 - \$58.92 CAD Taux horaire

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

- Minimum quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction
- Connaissance de l'environnement fiscal et des processus budgétaires des municipalités québécoises, un atout
- Rigueur et organisation
- Capacité d'analyse, innovation et créativité
- Proactivité et autonomie
- Collaboration et travail d'équipe

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Vacances



Congés fériés



Congés mobiles



Congés de maladie



Congés sociaux



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Stationnement gratuit