



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR DE L'URBANISME ET DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

Située dans la MRC des Etchemins, la Municipalité de Saint-Proper compte une population dynamique d'environ 3 700 habitants. Bénéficiant d'une localisation stratégique à proximité de l'autoroute 73 et de la ville de Saint-Georges, Saint-Proper est en plein essor. Ce contexte de croissance a conduit à la création d'un tout nouveau poste-cadre, offrant une occasion unique de contribuer activement au développement de la communauté.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le **directeur de l'urbanisme et des projets de développement** joue un rôle clé dans la réalisation de projets visant à améliorer la qualité de vie des citoyens et le développement harmonieux du territoire. Il agit comme partenaire auprès des citoyens, entrepreneurs et promoteurs, les accompagnant dans leurs projets. En plus de contribuer à l'aménagement durable du territoire, il veille au respect des normes environnementales, à la promotion du développement durable et à la gestion stratégique des actifs municipaux.

DESCRIPTION DE TÂCHES

Analyse et développement de projets :

- Rencontrer les promoteurs pour analyser la faisabilité des projets en fonction des lois, règlements et orientations municipales.
- Collaborer à la négociation et à la rédaction des ententes de développement avec les promoteurs.
- Prendre en charge des projets de développement économique, social et communautaire à caractère structurant.

Gestion règlementaire et conformité :

- Développer, rédiger, mettre à jour et appliquer les outils règlementaires liés à son domaine d'activité.
- Superviser le personnel sous sa responsabilité, notamment l'inspecteur en urbanisme et en environnement.
- Vérifier la conformité des demandes d'inspection et l'émission des permis.
- Assister l'inspecteur en urbanisme dans l'analyse des dossiers complexes et effectuer l'analyse de certains projets spécifiques.

Planification et coordination :

- Coordonner les activités du comité consultatif en urbanisme : planifier les rencontres, analyser les demandes, préparer les dossiers et en assurer le suivi.
- Participer activement au comité sur le développement durable.
- Collaborer avec les autres services municipaux pour la réalisation de projets transversaux.

Gestion stratégique et budgétaire :

- Préparer et présenter des dossiers au conseil municipal, notamment sur les grands projets de développement ou les amendements aux règlements d'urbanisme.
- Rédiger des rapports pour différents comités et instances décisionnelles (Conseil municipal, CPTAQ, MRC, etc.).
- Préparer et gérer le budget annuel du service, en collaboration avec la direction générale.
- Contribuer à la gestion stratégique des actifs municipaux.

Représentation et partenariat :

- Assurer des représentations auprès de partenaires et organismes locaux.
- Collaborer à la rédaction et à la mise en œuvre de politiques et programmes municipaux.

Polyvalence et soutien :

- Être en mesure d'assumer les fonctions de l'inspecteur municipal et le remplacer au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées au rôle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation en urbanisme ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience jugée pertinente.
- Posséder de 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire.
- Excellente connaissance des lois et règlements relatifs à l'aménagement du territoire.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Expérience dans le milieu municipal (un atout).
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft Office et connaissance de logiciels spécialisés tels qu'Accès Territoire et Autocad.
- Faire preuve de tact, de diplomatie et d'une grande capacité d'analyse.
- Démontrer une capacité à gérer des enjeux stratégiques.
- Aptitude à organiser, prioriser et mener de front plusieurs projets simultanément.
- Détenir un permis de conduire valide.

CONDITIONS SALARIALES

- Horaire flexible de 35 heures par semaine.
- Salaire établi selon les compétences et l'expérience.
- Accès à un fonds de pension avantageux.
- Assurance collective complète.
- Date d'entrée en fonction : janvier 2025.

CANDIDATURE

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à madame Marie-Andrée Giroux dg@saint-prosper.com avant le 2 janvier 2025. Entrevues le 3 janvier.

Le genre masculin inclut le genre féminin, et ce, pour alléger le texte.
Seuls les candidats retenus seront contactés.