



## TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

**Contrat de 26 semaines | Date limite pour postuler : 13 janvier 2025**

*Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.*

**Joignez l'équipe du Service des loisirs de la culture et de la vie communautaire !**

*Ce Service a un vaste champ d'action lui permettant de voir à la coordination et à la planification de la majorité des activités et manifestations spéciales sur le territoire grandbasilois. Grâce au dynamisme de la communauté, la Ville est en mesure de présenter une panoplie de loisirs sportifs et récréatifs, des grands événements et de soutenir les partenaires du milieu dans la mise sur pied de projets et d'activités.*

### FONCTIONS

Sous la supervision du chef de division vie communautaire, vous aurez la responsabilité du programme d'accompagnement destiné aux enfants de 4 à 12 ans ayant des besoins spécifiques, dans le but de favoriser leur participation active et leur inclusion dans les activités du camp de jour municipal. En collaboration avec le technicien en loisirs, secteur jeunesse et vie communautaire, vous superviserez une équipe composée de 2 chefs accompagnateurs et d'au moins 9 accompagnateurs. Votre objectif sera de participer au maintien d'un environnement harmonieux, sécuritaire et inclusif pour l'ensemble des participants et du personnel affecté au programme. Vous travaillerez également en partenariat avec les Centres intégrés de santé et de services sociaux (CISSS) de la Montérégie, le centre de services scolaire des Patriotes et les CPE du territoire afin d'assurer une coordination efficace des interventions.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- ◆ Réceptionner les demandes d'accompagnement, traiter les dossiers et, en collaboration avec les chefs accompagnateurs, assurer la cueillette d'informations auprès des intervenants et des parents.
- ◆ Développer et mettre en œuvre, en collaboration avec l'équipe, des stratégies d'intégration personnalisées pour chaque participant.
- ◆ Développer des outils pour mieux soutenir les accompagnateurs dans leurs interventions.
- ◆ Participer activement à la formation des chefs accompagnateurs et des accompagnateurs.
- ◆ Maintenir une communication régulière avec les intervenants, les parents ou tuteurs des participants pour assurer un suivi de qualité.
- ◆ Intervenir en cas de crise ou de difficultés comportementales en utilisant des approches adaptées.
- ◆ Assurer la transmission des comptes rendus aux parents à la fin de la période estivale et tout autre document relatif au programme.

### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ◆ Diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée (DEC), ou toute autre formation pertinente (psychoéducation, adaptation scolaire, etc.).
- ◆ Expérience préalable en accompagnement d'enfants ayant des besoins particuliers.
- ◆ Connaissance des principes d'intégration scolaire et sociale.
- ◆ Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un environnement dynamique.
- ◆ Aptitude à gérer des situations de stress et à intervenir de manière professionnelle en cas de crise.
- ◆ Sens de l'écoute, patience et grande capacité d'empathie.
- ◆ Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- ◆ Sens aigu de l'organisation.
- ◆ Capacité à travailler de manière autonome.
- ◆ Rigueur, éthique professionnelle et respect de la confidentialité.

### SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ **Durée du contrat** : 26 semaines (6 mois), à compter du 3 mars 2025.
- ◆ **Horaires** : Banque de 470 heures réparties en fonction des besoins du programme et des activités du camp. Possibilité de télétravail et d'horaire variable sur 7 jours (sauf du 25 juin au 15 août).
- ◆ **Rémunération** : Entre 35 \$ et 45 \$ / heure. À discuter, en fonction de l'expérience et des qualifications.
- ◆ **Lieu de travail** : Centre civique Bernard-Gagnon et Centre communautaire Lise-B.-Boisvert, Saint-Basile-le-Grand.

### PÉRIODE DE TRAVAIL

- ◆ 3 mars au 6 juin (14 semaines) : 120 h (10 heures / semaine);
- ◆ 9 au 20 juin (2 semaines) : 30 h (15 heures / semaine);
- ◆ 25 juin au 15 août (8 semaines) : 280 heures (35 heures / semaine);
- ◆ 18 au 29 août (2 semaines) : 20 heures (10 heures / semaine).

### POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse [rh@villesblq.ca](mailto:rh@villesblq.ca) au plus tard le **lundi 13 janvier 2025**.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.