



Office municipal
d'habitation
de Montréal

Chef(fe) de la réalisation de projets

Faites passer votre carrière au niveau supérieur !

Vous souhaitez être partie prenante de l'OMHM de demain? Vous avez à cœur l'amélioration et la valorisation des logements et des bâtiments pour contribuer positivement au milieu de vie des locataires?

Nous recherchons un(e) leader pour garantir la réalisation des projets de construction de notre parc immobilier.

Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés gérant le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables au Québec, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels : mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous?

<https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/gestionnaires>.

Pourquoi choisir notre organisation ?

- Une mission ambitieuse au cœur du logement social et de l'excellence opérationnelle.
- Une équipe collaborative et passionnée.
- Jouer un rôle d'impact dans nos milieux de vie
- Un environnement de travail valorisant l'innovation et le développement professionnel.
- Une rémunération concurrentielle et des avantages attrayants.

Nous offrons:

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;

Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10)

Environnement riche de diversité et d'inclusion;

Philosophie de conciliation travail-famille;

Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;

Vacances et divers congés sociaux compétitifs;

Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);

Programme de référencement;

Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;

Programme de promotion de la santé et de mieux-être (PAEF, semaine de mieux-être);

Du plaisir et des défis!

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du directeur de la planification et gestion de projets, le titulaire s'assure de la coordination et la supervision des activités de son équipe ainsi que de la programmation et la réalisation des travaux qui lui sont confiés. Il veille au respect du cycle de vie des projets et s'assure de la réussite du portefeuille de projets de son équipe. Il s'implique dans l'application du plan de gouvernance, s'inscrivant au plan stratégique, en participant à différents comités d'approbation des livrables et de performance d'un projet.

Le titulaire garantit l'uniformité des pratiques et la correction des écarts auprès de son équipe en suivant le plan opérationnel des projets et des budgets. Il s'assure d'une veille en continu, tout en étant la personne-ressource sur le plan technique.

Il supporte la Direction dans la réalisation du portefeuille et du déploiement du plan stratégique et assure la mise en place d'une structure de partenariat avec les autres services internes.

Vos défis et responsabilités

Gérer une équipe composée de responsables de projets et de coordonnateurs de la réalisation des travaux;

Mettre en place une méthodologie de gestion de projets;

Assurer la gestion des risques d'un portefeuille de projets : échéanciers, planification des ressources, etc.;

Assurer, lorsque requis, les tâches de responsables de projets.

Gérer les ressources humaines : dotation, intégration, formation, développement, accompagnement, etc.;

Assurer la répartition de la charge de travail, du personnel de son équipe, de manière efficace ;

Effectuer des suivis réguliers sur la gestion de la capacité de son équipe en lien avec le portefeuille de projets ;

Mettre en place une méthodologie et une approche de gestion de projet innovante et efficace, en cohérence avec le plan stratégique, en collaboration avec les directeurs;

Veiller au respect du cycle de vie des projets en assurant l'application des divers outils, guides et processus ;

Analyser les besoins en construction, aménagement ou rénovation ;

Élaborer des propositions et recommander des travaux en collaboration avec le directeur de la planification et de la gestion de projets ;

Suivre les projets : échéanciers, budgets, volumes d'affaires et contingences ;

Agir en tant que coach et conseiller pour orienter les pratiques de la conception à la réalisation des travaux ;

Assurer le suivi et la gestion des demandes de servitudes, de mitoyenneté avec les voisins, de demande d'accès, d'adaptation à domicile, etc. ;

Assurer un rôle d'expert conseil technique auprès des divers services internes;

Analyser et approuver la conformité des documents contractuels pour appels d'offres en s'assurant du respect des exigences du BIG ;

Rédiger et valider les documents pour les demandes de projets spéciaux, en collaboration avec les responsables de projets ;

Collaborer au bon déroulement des consultations avec les locataires et les employés concernés par les travaux majeurs ;

Mettre en place et suivre les actions pour assurer la santé et sécurité sur les chantiers ;

Contresigner les avenants et s'assurer du respect des règles contractuelles ;

Documenter en continu les tableaux de bord et s'assurer du respect des cibles ;

Supporter la Direction dans la mise en œuvre du plan stratégique et de diverses rééditions de compte concernant le portefeuille de projets ;

Gérer les ressources financières et matérielles requises pour les activités sous sa responsabilité.

Profil de qualifications

Baccalauréat en génie ou architecture et dix (10) années d'expérience en gestion de projets en construction ou dans une fonction similaire.

* Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée

Maîtrise de la Suite Office

Faciliter dans la maîtrise d'outils informatiques

Parfaite maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Votre expertise

Rigueur, sens de l'organisation et de la planification du travail incluant la gestion des priorités.

Expert en gestion de projets, de chantiers et règlements de conflits, différents et litiges.

Sens aiguisé du leadership et aptitude pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe.

Courage managérial.

Capacité à travailler sous pression et aisance dans un contexte d'incertitude et d'ambiguïté.

Capacité à mobiliser les ressources et à travailler en équipe multidisciplinaire.

Jugement et sens critique.

Flexibilité, agilité et adaptabilité.

Être proactif et prendre des initiatives.

Compréhension des normes et règlements de la construction.

Agilité à innover et évoluer dans un cadre en constante évolution.

Excellentes habiletés en analyse et résolution de problèmes rapidement.

Esprit de synthèse.

4 postes permanents

Salaire annuel : 89 671 \$ à 112 088 \$, selon l'expérience.

Lieu de travail : 400 boulevard Rosemont à Montréal (Québec) H2S 0A2 (au-dessus du métro Rosemont).

Postulez maintenant!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez au plus tard le 20 décembre 2024 en suivant le lien :

<https://carriere.omhm.qc.ca/default>

*** Veuillez prendre note que les entrevues de sélection (présentiel) se feront à compter de la semaine du 6 janvier 2025.**

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.