

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

1 poste temporaire vous attend
au sein de notre équipe ! (durée
approximative jusqu'en avril
2025)

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES
SERVICES JURIDIQUES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Sous l'autorité du chef de service - contentieux, le/la technicien(ne) juridique effectue et exécute différents mandats et suivis de dossiers juridiques.

Vos responsabilités

- Effectue des tâches juridiques, telles que des travaux de recherches législatives, réglementaires, jurisprudentielles, doctrinales ou autres. Effectue des tâches techniques, telles que des vérifications au bureau de la publicité des droits, au registraire des entreprises, au plumitif ou autres;
- Analyse divers dossiers juridiques et effectue des recommandations;
- Effectue la réception des demandes d'avis juridiques et des procédures judiciaires et s'assure de leur suivi;
- Reçoit et effectue le suivi des demandes de permis d'alcool relié aux activités du service;
- Effectue différentes tâches bureautiques reliées au service;
- Traite diverses demandes et effectue des recherches reliées à différents domaines de droit;
- Apporte le soutien nécessaire dans la rédaction, l'analyse et la gestion de contrats et règlements;
- Collabore au suivi du processus réglementaire de la Ville;
- Agit à titre de commissaire à l'assementation;
- Lorsque requis, représente la Ville devant la Cour des petites créances;
- Rédige certains types de contrats et des projets de règlements;
- Effectue annuellement les démarches nécessaires afin de mettre à jour le cahier des caractéristiques de la Ville requis par les assureurs pour le renouvellement des polices d'assurance.

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire horaire de 31,15 \$ à 39,73 \$ selon l'expérience (salaire 2022);
- Un mode de travail hybride;
- Poste temporaire d'une durée approximative jusqu'en avril 2025.

DATE LIMITE : 18 décembre 2024

Seules les personnes retenues
seront contactées.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Bonnes habiletés à communiquer verbalement et par écrit;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise du logiciel de recherche juridique (SOQUIJ);
- Souci du détail;
- Esprit d'analyse;
- Autonomie et jugement;
- Discrétion;
- Capacité de travailler en équipe;
- Service à la clientèle.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-87 Technicien(ne) juridique** à la Direction des services juridiques sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 18 décembre 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/technicien-juridique/14944154>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**