

APPEL DE CANDIDATURES



AVOCAT.E - Poste régulier

Sommaire de la fonction

À la Communauté métropolitaine de Québec (CMQuébec), nous croyons que l'excellence naît de l'équilibre entre des défis professionnels stimulants et un environnement de travail humain et collaboratif. Nos projets aident à façonner notre région et chaque membre de notre équipe contribue activement à bâtir une communauté prospère, durable et inclusive.

Si vous êtes à la recherche d'un poste où vos compétences juridiques auront un impact concret, tout en évoluant dans un milieu dynamique qui valorise l'expertise, l'autonomie et la collaboration, cette opportunité est pour vous!

En tant qu'avocat(e), vous jouerez un rôle clé en épaulant la directrice des affaires corporatives et juridiques et secrétaire corporative (DACJSC). Vous offrirez des conseils juridiques stratégiques aux différentes équipes de la CMQuébec, tout en mettant à profit vos solides connaissances en droit municipal, civil et administratif.

Vous serez un(e) partenaire essentiel(le) pour soutenir nos projets, protéger nos intérêts et contribuer à notre mission.

Principales responsabilités

- Rôle-conseil : Offrir un soutien juridique et une expertise en droit municipal, civil et administratif, en collaboration étroite avec la DACJSC et les professionnels de la CMQuébec.
- Gestion des dossiers juridiques : Préparer, analyser et rédiger divers documents juridiques (contrats, ententes, appels d'offres, avis, règlements, etc.) tout en veillant à leur conformité avec les lois et règlements en vigueur.
- Appui stratégique : Soutenir la DACJSC sur des enjeux clés comme l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels, ainsi que le devoir d'exemplarité de l'État quant à l'utilisation de la langue française. À l'occasion, épauler la DACJSC dans la préparation des séances du conseil et du comité exécutif de la CMQuébec
- Représentation légale : À l'occasion, représenter la CMQuébec devant les tribunaux, notamment en matière de constats d'infraction liés à la réglementation métropolitaine.
- Recherche et analyse : Effectuer des recherches législatives, doctrinales et jurisprudentielles pour appuyer vos recommandations et éclairer les décisions stratégiques. Participer à l'analyse de projets de lois et règlements en lien avec les compétences de la CMQuébec.

Exigences / Aptitudes et qualifications

Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse, autonome et engagée, capable de naviguer avec assurance dans des dossiers complexes ou sensibles, tout en s'adaptant aux besoins variés de notre organisation.

Compétences clés :

- Expertise reconnue dans le cadre législatif et réglementaire propre au milieu municipal.
- Talent pour la rédaction juridique et maîtrise exemplaire de la langue française.
- Aptitude à bâtir des relations positives avec les équipes et la direction.
- Capacité à gérer efficacement les priorités, même sous pression, avec jugement et discrétion.
- Qualifications requises
- Être membre du Barreau du Québec
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente, idéalement dans un contexte municipal.

Conditions de travail

- Poste régulier / temps plein (35 h/sem.)
- Un environnement enrichissant : Une équipe inclusive et collaborative où votre contribution est valorisée.
- Un équilibre de vie : Des horaires flexibles, des avantages sociaux compétitifs et des conditions favorables à votre bien-être.
- Des défis professionnels motivants : Un poste au cœur des enjeux régionaux, avec des responsabilités variées et stratégiques.
- Une région exceptionnelle : Vivre et travailler à Québec, un lieu où l'innovation rencontre la qualité de vie.
- Échelle salariale allant de 65 042 \$ à 151 248 \$, selon votre expérience.
- Entrée en fonction : Février 2025, à discuter.

Transmettre votre candidature

Vous avez le goût de relever ces défis et possédez le profil recherché?

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae, par courriel : rh@cmquebec.qc.ca en spécifiant le titre du poste dans l'objet. *Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. La CMQuébec se réserve le droit de prolonger cet affichage.*