

# Offre d'emploi

## Chef de section – Réservation, inscription et équipement

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire  
Concours no 1326

### Sommaire de la fonction

- Assurer le développement et la coordination des systèmes de gestion des inscriptions et des réservations du service;
- Superviser l'ensemble des activités des services techniques ainsi que du personnel sous sa responsabilité;
- Superviser le personnel et les activités relatives à l'élaboration et la mise en place et au maintien d'une gestion centralisée des données (installations, programmation, inscription, réservation);
- Être en soutien à la réalisation de la mission du service par la mise en place de standards de qualité du service à la clientèle;
- Collaborer à la préparation de l'exercice budgétaire et effectuer un suivi des revenus et des dépenses;
- Contribuer à l'optimisation des systèmes administratifs.

### Profil de compétences recherchées

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline pertinente à la fonction;
- Plus de trois années d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Bonne capacité de gestion et de supervision du personnel;
- Aptitudes de gestion et de leadership;
- Capacité à travailler en équipe et à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Habileté à communiquer à l'oral et à l'écrit.



### Conditions salariales

Le salaire annuel 2025, selon l'expérience et les compétences, se situe entre 73 365 \$ et 97 575 \$.

Les conditions de travail applicables sont prévues à l'Entente de travail du personnel cadre.

### Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**  
**AVANT 16 H 30 LE 6 JANVIER 2025**

