

**CHEF DE DIVISION DU GREFFE ET GREFFIER-ADJOINT**

SERVICE DU GREFFE

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE  
CONCOURS

CADRR-121-2024

PÉRIODE  
D'AFFICHAGE

Du 11 novembre 2024 au 5 janvier 2025

**LE PRÉAMBULE**

Sixième plus grande ville au Québec, Sherbrooke est une ville où il fait bon vivre, où se trouve le combo parfait entre la nature et le milieu urbain. Une ville de collaboration et de partenariat qui se démarque par son dynamisme, elle est en tête de file de la culture, du sport et du savoir en Estrie.

La direction du greffe est responsable notamment de superviser les activités reliées au greffe plus particulièrement dans le domaine des règlements, des contrats, des services conseils en aménagement et urbanisme, de la gestion documentaire, des demandes d'accès à l'information, de l'assistance au conseil municipal, au comité exécutif et aux commissions du conseil.

Pour poursuivre sa mission, la Ville de Sherbrooke est à la recherche d'une personne visionnaire qui saura soutenir la direction du greffe et le conseil municipal tout en incarnant ses valeurs de collaboration, de respect, d'intégrité, d'agilité et d'imputabilité.

**LES DÉFIS QUE  
L'ON VOUS  
PROPOSE**

Sous la responsabilité du Directeur du greffe et greffier, vous serez appelé à jouer un rôle clé dans la gestion et le développement du secteur juridique de la ville.

En tant que Chef de division, vous aurez notamment à :

- Encadrer une équipe de neuf (9) personnes composée d'un conseiller principal, de trois avocats, de deux secrétaires juridiques et de trois techniciens juridiques;
- Mettre en place des pratiques d'amélioration continue visant à optimiser l'efficacité et l'efficience des activités de la division;
- Planifier, organiser et diriger l'ensemble des activités reliées à la rédaction et à l'adoption des divers règlements municipaux;
- Voir à informer le personnel et le public de l'application desdits règlements;
- Agir à titre de conseiller juridique et au besoin, secrétaire pour des commissions du conseil et divers comités tel que le comité consultatif de l'urbanisme, le comité agricole, le comité des démolitions, et autres;
- Coordonner les activités du Bureau de la gestion contractuelle, relevant directement de vous;
- Assister le greffier dans ses responsabilités et fonctions qui lui sont dévolues par la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités;
- Remplacer le greffier en son absence.

En tant que greffier-adjoint, vous pourrez exercer tous les devoirs de la charge de greffier, avec les mêmes droits, pouvoirs et privilèges et sous les mêmes obligations et pénalités en conformité avec l'article 96 de la Loi sur les cités et villes.

NOTRE OFFRE Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire annuel se situant entre 96 819\$ et 136 334\$, salaire indexé en janvier 2025;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés pendant la période des fêtes;
- Un horaire avec des horaires flexibles et des congés mobiles;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Le remboursement des cotisations à votre ordre professionnel;
- Un bureau en plein coeur du Centro;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

**PROFIL  
RECHERCHÉ**

Vous détenez un diplôme universitaire de 1er cycle en droit et êtes membre en règle du Barreau du Québec ou de la chambre des Notaires du Québec. Vous possédez au moins 5 ans d'expérience pertinente en droit municipal ou dans un domaine connexe, idéalement dans un rôle de conseiller juridique auprès d'une organisation publique ou privée.

**COMPÉTENCES  
RECHERCHÉES**

On vous reconnaît d'abord pour votre leadership, votre jugement et votre rigueur et vous savez faire preuve d'agilité face aux changements. Vous avez développé des habiletés à superviser une équipe de travail. Finalement, vous possédez un vaste éventail de connaissances professionnelles vous permettant d'apporter une expertise à la fois solide et complémentaire à la direction du Service.

Ce poste est pour vous!

**POSTULER**

Postulez d'ici le 5 janvier 2025.

Cet emploi vous intéresse? Visitez le [sherbrooke.ca/emplois](http://sherbrooke.ca/emplois) dans la section « Emplois disponibles» pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec