

MRC DE L'ÉRABLE

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER AUX ENTREPRISES
(VOLET TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE - COMMERCE ET
SERVICES)

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Vous désirez contribuer au développement économique et territorial du Centre-du-Québec? La MRC de L'Érable est un terreau fertile à la créativité entrepreneuriale et vous pourriez participer activement à son essor!

Située dans la région Centre-du-Québec, la MRC de L'Érable regroupe 10 municipalités. D'une superficie de 1 287,86 km² et comptant près de 23 500 citoyens, le territoire peut compter sur une belle dynamique rurale et urbaine.

La MRC emploie plus d'une soixantaine d'employés passionnés et dévoués à la région de l'Érable et est à la recherche d'un conseiller aux entreprises (volet transformation numérique - commerces et services).

DESCRIPTION DU MANDAT

Le poste est créé dans le cadre du déploiement du Réseau Accès Entreprise Québec (AEQ). Sous l'autorité du directeur du Service du développement du territoire, le titulaire a comme mandat de soutenir le plus grand nombre d'entreprises et d'entrepreneurs dans l'atteindre leur plein potentiel pour participer à la prospérité et à la croissance économique régionale. Le titulaire a à travailler sur deux volets majeurs :

- A) La sensibilisation des entreprises à l'importance de la transformation numérique ;
- B) Le soutien et l'accompagnement des entreprises de commerces et services.

À la MRC de L'Érable, la collaboration est au centre du développement professionnel. Être employé à la MRC, c'est aussi bénéficier d'une conciliation travail et vie personnelle imbattable, c'est-à-dire une flexibilité d'horaire, plusieurs congés mobiles, sans compter les congés du vendredi après-midi!

COORDONNÉES

Afin d'alléger le texte, l'usage du masculin a été privilégié. Seuls les candidats retenus seront contactés. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : emploi@erable.ca

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Général

- Accompagner les entrepreneurs dans la préparation ou la mise à jour de leurs modèles d'affaires et leurs prévisions financières ;
- Organiser des activités dans le but d'aider les gens d'affaires à améliorer leurs performances ;
- Identifier les entrepreneurs ou investisseurs susceptibles de créer de nouvelles entreprises, et stimuler l'expansion d'entreprises existantes ou de développer de nouveaux marchés et produits ;
- Participer et collaborer avec l'équipe à la mise en œuvre de plans d'action de la MRC.

Accompagnement/sensibilisation en transition numérique sur l'ensemble des entreprises du territoire

- Sensibiliser les entreprises à entamer une démarche de transition numérique ;
- Accompagner les entreprises dans la mise en place d'outils pratiques ;
- Collaborer avec les partenaires stratégiques dans le cadre de l'offensive de transformation numérique mise en place par le gouvernement afin d'accélérer le virage numérique ;

Soutien/accompagnement des entreprises de commerces et services

- Établir un portrait des commerces et services du territoire ;
- Analyser les besoins des commerces et services en lien avec la relance économique ;
- Effectuer des ateliers de co-développement afin de favoriser le partage d'expérience ;
- Favoriser le maillage entre les entrepreneurs.

PROFIL DU POSTE

Formation et exigences requises

- Posséder un diplôme universitaire en administration des affaires ou tout autre domaine d'études équivalent ou toutes expériences pertinentes ;
- Avoir acquis une expérience de 3 ans et plus dans des fonctions similaires ;
- Intérêt marqué envers les TIC, la stratégie et l'innovation ou le marketing stratégique ;
- Posséder des compétences numériques de base et une bonne maîtrise de la langue française ;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule (déplacements requis sur le territoire à l'occasion).

Compétences recherchées

- Faire preuve d'une grande autonomie et de rigueur ;
- Avoir un grand sens de l'organisation ;
- Démontrer une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Faire preuve d'une grande capacité à établir des relations efficaces avec les différents partenaires (entreprises, municipalités, élus, organismes).
- Faire preuve de créativité, d'adaptation et de flexibilité ;
- Maîtriser les techniques de résolution de problèmes et être orienté en fonction des besoins des clients.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Statut de l'emploi : Contrat à durée déterminée. Poste à temps plein (35 heures par semaine) ;

Lieu de travail : Plessisville

Entrée en poste : Dès que possible

Salaire : Selon la politique en vigueur (62 108 \$ et 76 584)

Conditions de travail :

- Gamme complète d'assurance collective ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Télétravail en mode hybride possible ;
- 8 jours de congés mobiles annuellement ;
- Politique de vacances intéressante ;
- Ambiance de travail favorable à l'épanouissement professionnel et personnel ;
- Club social ;
- Centre administratif neuf.