

# #OFFRE D'EMPLOI

## INSPECTEUR(-TRICE) MUNICIPAL(E)

VILLE DE MONTMAGNY

### tâches + responsabilités

- Accueillir la clientèle et répondre aux questions de réglementation municipale
- Effectuer des inspections sur le territoire et en assurer le suivi par l'émission de lettres, d'avis, de constats d'infraction, de rapports internes.
- Assurer le suivi des plaintes en lien avec l'application des règlements municipaux
- Analyser les demandes et délivrer les permis et les certificats

### formation + aptitudes

- DEC ou AEC en techniques d'aménagement et d'urbanisme ou équivalent
- Expérience en service à la clientèle
- Permis de conduire valide
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et du français écrit
- Diplomate, courtois(e), autonome et structuré(e)
- Bonne capacité d'analyse



### Poste régulier à temps complet

- 35 heures réparties sur 4 jours et demi
- Rémunération: 28,90\$ à 36,44\$/heure
- Régime de retraite
- Assurances collectives



VILLE DE MONTMAGNY  
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

[rh@ville.montmagny.qc.ca](mailto:rh@ville.montmagny.qc.ca) | 418 248-3361

[ville.montmagny.qc.ca/emplois](http://ville.montmagny.qc.ca/emplois)



MONMAGNY : ENGAGÉE DANS LA SANTÉ  
ET LE MIEUX-ÊTRE DE SES EMPLOYÉ(E)S!