

Formateur(trice)

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division – Services techniques

Numéro de concours : PRO-2024-086
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 26/01/2025
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J1224-0124

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Responsable – Support organisationnel*, le titulaire est responsable de l'élaboration, la planification, l'administration et le suivi des différents programmes de formation opérationnelle. À ce titre, il analyse les besoins et participe à l'élaboration du plan annuel de formation du Service. Il planifie les horaires, recueille et met à jour la documentation relative aux formations, met à jour les données de formation par employé. Il produit des outils d'évaluation, recrute, entraîne et encadre les personnes-ressources en formation (formateurs-tuteurs). Il participe au processus d'achat, de location et de livraison de nouveaux véhicules et d'équipements d'opération en soumettant des recommandations lors de l'élaboration des devis. Il s'assure de la conformité des contenus de formation avec les différentes lois et règlements (loi santé/sécurité du travail, code de la sécurité routière, normes CSA, etc.) et au niveau des changements réglementaires, des nouvelles pratiques d'opération ainsi que des nouveautés technologiques pouvant affecter son domaine d'expertise. Il fait des recommandations liées à la formation nécessaire suite aux accidents ou à la mauvaise utilisation des équipements qui génèrent des bris d'équipements. Il participe à différentes rencontres de gestion organisée par la direction. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en formation, particulièrement sur des équipements lourds et dans le domaine de la sécurité au travail.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir une certification de formateur en équipements lourds d'une école de formation reconnue serait un atout.
- Posséder une connaissance des règlements relatifs à la sécurité routière et de santé et sécurité au travail représente un atout.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Posséder un permis de conduire valide classe 3 serait un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtrise la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 84 390 \$ à 108 193 \$ (échelle 2025).

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 26 janvier 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.