



Commis à la comptabilité

Ville de Lévis

📍 959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 17 janvier 2025

📅 Expiré à l'interne le : 24 mars 2023

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que commis à la comptabilité ton rôle consistera à effectuer des tâches de nature comptable reliées à ton secteur d'activité.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction: les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyens.nes, c'est notre passion et notre créativité.

Principales responsabilités

- Inscrit et vérifie les données relatives à la perception, la facturation et la comptabilité de son service.
- Effectue le balancement quotidien de sa caisse et prépare le dépôt. Complète les documents qui s'y rattachent et y joint les pièces justificatives.
- Perçoit les paiements et les encaisse après avoir vérifié leur exactitude et émet un reçu.
- Complète, vérifie, corrige et concilie des listes, documents et réquisitions selon les directives. Tient et met à jour des banques de données.
- Ouvre et tient à jour différents dossiers de son secteur d'activité.
- Compile des données pour des fins de statistiques.

Profil recherché*

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou l'équivalent
- Rigueur et structure
- Orientation vers la clientèle
- Capacité d'adaptation
- Collaboration et travail d'équipe
- Contrôle des émotions et tolérance au stress

Autre information

- Remplacement d'une durée de six (6) mois avec possibilité de prolongation

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

📅 Entrée en fonction :
non disponible

📅 Type d'emploi :
Temporaire 6 mois / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
\$21.82 - \$31.52 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

AVANTAGES



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Programme d'aide aux
employés



Stationnement gratuit