

Joignez notre courant d'énergie !

Directeur·trice
Service de l'ingénierie

Concours SRH-2024-155

Salaire annuel 2025
120 000 \$ à 150 000 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice générale adjointe, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez les activités et les ressources nécessaires à la réalisation des projets relatifs aux infrastructures municipales, de même qu'au suivi des opérations d'exploitation des ouvrages de gestion d'eau potable et des eaux usées.

Vous jouerez un rôle de premier plan tant en matière d'optimisation, de prévention, de maintien et de la mise aux normes des infrastructures. Vous veillerez également à la planification et à la mise en œuvre de politiques, programmes et règlements visant la conservation, la protection et la mise en valeur des milieux naturels. Vous devrez notamment :

- Agir comme chef d'orchestre pour les (4) quatre divisions : grands projets et planification, eau, environnement et génie.
- Participer à la mise en place de la vision stratégique de la Ville pour la planification de la gestion des actifs municipaux;
- Fournir des conseils et proposer des orientations en lien avec votre champ d'activité;
- Assurer une gestion performante des employés sous votre responsabilité;
- Collaborer à l'élaboration du budget du service et en assurer une gestion efficace;
- Participer à la préparation des programmes d'immobilisations et en définir les priorités et les échéanciers;
- Élaborer des indicateurs de performance de gestion dans un but constant d'optimisation, d'efficacité et d'efficience en s'inspirant des meilleures pratiques en vigueur;
- Arrimer les activités de planification et de réalisation des grands projets de concert avec les services concernés et la direction générale;
- Coordonner et faire la supervision des mandats en environnement (évaluations et caractérisations environnementales, réhabilitations, demandes d'autorisation, etc.)
- Planifier et analyser les différentes études, plans directeurs et projets d'ingénierie réalisés à l'externe et effectuer des recommandations aux instances décisionnelles;
- Veiller à appliquer les bonnes pratiques en matière de gestion de projets;
- Représenter la Ville dans son champ d'activité auprès des ministères, organismes publics et entreprises de services professionnels;
- Assurer l'arrimage avec les autres directions de services en ce qui a trait aux orientations de développement du territoire, des travaux d'entretiens, etc.
- Gérer les ressources matérielles, humaines et financières du service en conformité avec les règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur;
- Faire rapport à la direction générale adjointe de toute situation ou observation ayant un impact sur la performance de l'organisation.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder un minimum de sept (7) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) à titre de gestionnaire, préférablement dans le domaine municipal;
- Détenir une grande expertise en génie et une connaissance générale des méthodes et des techniques utilisées dans le domaine de la construction et de l'entretien des infrastructures municipales;
- Posséder des compétences en planification et en gestion de projets;
- Connaissance des normes, lois et règlements en matière d'environnement au Québec;
- Posséder de très bonnes aptitudes à mobiliser et responsabiliser les équipes de travail tout en détenant d'excellentes habiletés relationnelles;
- Faire preuve de courage de gestion, de maîtrise de soi et être axé sur le travail d'équipe;
- Savoir gérer les priorités et être orienté vers les résultats;
- Faire preuve de qualités stratégiques et se montrer créatif dans la recherche de solutions;
- Être visionnaire, ayant une pensée stratégique tout en étant axé sur les résultats;
- Posséder un sens politique aigu en plus de faire preuve d'éthique et de transparence.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le lundi 13 janvier 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-155, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel** : rh@shawinigan.ca