

Conseiller(ère) – Analyste approvisionnements

1 poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES FINANCES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Sous la responsabilité de la Cheffe de service - Approvisionnement, le titulaire effectue diverses analyses, investigations, évaluations et suivis. Il prépare et traite les transactions de biens et services et recommande les ajustements nécessaires aux mesures de suivi en matière de gestion contractuelle.

Vos responsabilités

- Conçoit des outils facilitant la mise en application et le suivi du Règlement de la gestion contractuelle, analyse et participe à sa mise à jour au sein de l'organisation;
- Analyse les différents processus d'approvisionnement utilisés et émet ses recommandations afin d'en améliorer la qualité de même que les outils d'approvisionnement;
- Étudie les différents secteurs auprès desquels la Ville s'approvisionne, recherche et identifie les tendances des marchés et propose des méthodes et outils permettant l'atteinte de meilleures conditions d'approvisionnement;
- Procède à l'analyse exhaustive des dossiers d'appel d'offres, retrace les anomalies, obtient les informations pertinentes auprès des différentes directions et effectue, le cas échéant, les recommandations qui s'imposent;
- Vérifie les dossiers d'appel d'offres reçus afin de s'assurer de l'intégrité des processus;
- Analyse les coûts imputés et réels des contrats octroyés, retrace les anomalies et obtient les informations pertinentes auprès des différentes directions;
- Vérifie les dossiers d'acquisition effectués par les directions pour s'assurer de leur conformité avec le Règlement de la gestion contractuelle, les résolutions, les règlements et les lois existantes;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire horaire de 36,58 \$ à 46,65 \$ selon l'expérience (salaire 2022);
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 3 janvier 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Collabore au développement et à l'amélioration du processus d'approvisionnement et effectue les analyses ainsi que les projections de coûts de différents dossiers d'approvisionnement;
- Prépare divers rapports d'analyse sur la gestion de l'ensemble des contrats et effectue les recommandations appropriées;
- Prépare et traite les transactions de biens et services qui lui sont confiées, étudie les demandes, conseille les requérants, définit avec eux leurs besoins et adapte le contenu des clauses d'appel d'offres en s'assurant de l'intégrité du processus d'acquisition dans le respect des politiques et lois existantes;
- Assure le suivi des dossiers d'approvisionnement requérant un contrôle particulier et fournit des rapports en conséquence.

Profil recherché

- BAC en administration des affaires ou toute autre formation pertinente à la fonction;
- Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente en approvisionnement municipal ou public;
- Maîtrise des logiciels informatiques suivants: Excel (avancé), Suite office (intermédiaire), logiciel de rédaction d'appels d'offres (intermédiaire);
- Fort esprit analytique;
- Excellente capacité à synthétiser l'information;
- Facilité à rédiger des rapports et à les communiquer;
- Excellente connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Capacité à respecter les échéanciers.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-89 Conseiller(ère) – Analyste approvisionnements** à la Direction des finances sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 3 janvier 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-analyste-approvisionnements/14998019>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**