

## OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR OU DIRECTRICE DU SERVICE DE PROTECTION CONTRE LES INCENDIES

Gaspé, la principale ville de la Gaspésie, est en plein essor et allie dynamisme et qualité de vie exceptionnelle. Avec ses plus de 15 000 habitants, elle offre un cadre idéal pour s'épanouir professionnellement et personnellement, au cœur de paysages parmi les plus spectaculaires du Québec. Venez découvrir un équilibre parfait entre nature, communauté et opportunités.

### SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur ou la directrice du Service de protection contre les incendies est responsable de la gestion stratégique, opérationnelle et administrative du service. La personne en poste planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires pour assurer une sécurité incendie optimale et une gestion efficace des urgences sur le territoire municipal. Le titulaire joue également un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans de prévention et d'intervention, en conformité avec les normes provinciales et le schéma de couverture de risques. Grâce à ses aptitudes relationnelles et à son leadership mobilisateur, la personne veille à maintenir une culture de collaboration, de cohésion et d'excellence au sein du service et avec les partenaires externes, tout en favorisant une expérience citoyenne sécuritaire et positive.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

#### **Gestion stratégique et opérationnelle**

- Planifier, organiser et superviser les opérations du service, incluant la prévention, la formation et les interventions d'urgence.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans stratégiques et opérationnels adaptés aux particularités du territoire.
- Maintenir des relations professionnelles positives avec les citoyens, les instances gouvernementales, les partenaires et les autres services municipaux.
- Participer, lorsque nécessaire, aux interventions majeures, en offrant un soutien stratégique et opérationnel.

#### **Gestion des ressources humaines**

- Superviser les lieutenants de caserne à temps partiel et s'assurer du bon fonctionnement de l'ensemble des opérations des casernes du territoire de la ville.
- Diriger et mobiliser les équipes en favorisant un climat de collaboration et de cohésion.
- Superviser le recrutement, la formation et le développement des pompiers et des officiers, en partenariat avec les équipes concernées.
- Planifier et superviser les entraînements des pompiers, coordonner les activités d'entraînement et assurer le développement des compétences.
- Veiller à une communication efficace au sein du service, en instaurant des pratiques régulières de rétroaction, d'évaluation et de reconnaissance.

#### **Gestion des ressources financières et matérielles**

- Assurer la préparation, la gestion et le suivi des budgets, en optimisant les ressources disponibles.
- Planifier l'entretien et le remplacement des équipements, des véhicules et des infrastructures nécessaires au service.
- Mettre en place des programmes rigoureux d'entretien préventif et d'inspection des équipements.

### **Conformité et réglementation**

- S'assurer que le service respecte les normes en matière de sécurité incendie et les réglementations en vigueur.
- Réaliser des enquêtes sur les causes et circonstances des incendies ou explosions et collaborer avec les autorités compétentes lorsque requis.
- Participer aux plans de mesures d'urgence et répondre à certaines fonctions liées à la sécurité de l'aéroport municipal.

### **Rapports et suivis**

- Rédiger et présenter des rapports annuels et des plans d'action détaillant les réalisations et les orientations futures du service.
- Vérifier régulièrement les casernes, veiller à ce que l'entretien soit fait et tenir à jour les registres de vérifications, d'entretien et de réparations.
- Déposer un rapport mensuel à la direction sur les interventions effectuées et faire des recommandations à la direction générale dans une optique d'optimisation continue du service.

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :**

- Leadership mobilisateur et capacité à inspirer confiance et engagement.
- Aptitudes relationnelles supérieures pour entretenir des relations harmonieuses avec les équipes et les partenaires.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'interne qu'à l'externe.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des priorités complexes dans un environnement en évolution rapide.
- Approche proactive et orientée vers la résolution de problèmes.
- Capacité à gérer des situations d'urgence et à prendre des décisions éclairées sous pression.

### **QUALIFICATIONS REQUISES :**

#### **Formation**

- Diplôme collégial dans un domaine approprié (gestion des incendies, sécurité civile, ou autre domaine pertinent).
- Certification d'officier 1 répondant aux exigences de la Loi sur la sécurité incendie (certificat d'officier 2 serait un atout).

#### **Expérience**

- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine de la sécurité incendie, dont au moins trois (3) dans un poste de gestion.
- Expérience démontrée en gestion budgétaire et gestion de personnel.
- Connaissance de la Loi sur la sécurité incendie et de la Loi sur la sécurité civile ainsi que des enjeux et défis liés à ces lois.
- Grande habileté dans la mise en œuvre de processus d'amélioration continue ou de transformation organisationnelle.

### **CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

- Classification : classe 4 du guide de gestion du personnel cadre de la Ville de Gaspé.
- Disponibilité pour répondre à des situations d'urgence en dehors des heures régulières.
- Travail sur le territoire municipal avec déplacements fréquents entre les casernes.
- Lieu de travail : Territoire de la ville de Gaspé

Toute personne intéressée par ce poste est priée de nous faire parvenir sa candidature, accompagnée d'une copie des diplômes requis, **avant le 17 janvier 2025** à l'adresse suivante :

Ville de Gaspé

Jocelyn Villeneuve, directeur général

25, rue de l'Hôtel-de-Ville

Gaspé (Québec) G4X 2A5

Téléphone : (418) 368-2104 poste 8517

Courriel : [jocelyn.villeneuve@ville.gaspe.qc.ca](mailto:jocelyn.villeneuve@ville.gaspe.qc.ca)