



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Directeur adjoint au Service de l'environnement et du développement durable

Titre du poste : Directeur adjoint au Service de l'environnement et du développement durable

Service : Environnement

Domaine d'emploi : Environnement

Statut : Cadre intermédiaire

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J1124-0344

Date d'affichage : Le 21 novembre 2024

Date de fin d'affichage : Le 5 janvier 2025

Nature du travail :

Relevant du directeur du Service de l'environnement et du développement durable, le titulaire du poste a pour mandat de planifier et organiser les activités relatives à la gestion de l'eau potable, de l'eau usée ainsi que la gestion des réseaux. Il supervise une équipe composée de 3 contremaîtres, 5 opérateurs-techniciens, 4 aides opérateurs, 2 agents d'étude des réseaux d'eau, un électromécanicien et un échantillonneur réseau.

Les installations de la Ville peuvent se résumer ainsi :

- a. 15 réseaux d'eau potable,
- b. 7 lieux de production d'eau potable,
- c. 5 systèmes de traitement des eaux usées,
- d. 34 postes de pompage.

Le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les cadres du Service et les partenaires du milieu. Il a le mandat d'orienter, diriger et évaluer les activités et les services des dossiers relatifs à l'eau usée et potable.

À ce titre, le titulaire, avec la collaboration des 3 contremaîtres :

- Exerce un rôle d'expert-conseil autant en matière de gestion de l'eau potable et usées que pour les différents réseaux (aqueduc, sanitaire et pluvial) en :
 - a. Recherche de fuites d'eau potable sur les réseaux;
 - b. Recherche en infiltrations et captage du sanitaire;
 - c. Caractérisation des eaux usées;
 - d. Recherche de branchement croisée.
- Assure les redditions de compte auprès des différents paliers ministériels relatifs à l'eau usée et potable;
- Représente la ville auprès de différents partenariats intermunicipaux régionaux et assure le respect des ententes municipales;
- Formule et rédige les ententes industrielles en eau potable et usée;
- Assiste son supérieur immédiat dans l'élaboration de recommandations à l'intention du conseil municipal concernant les enjeux et les défis liés à la gestion de l'eau en contexte municipal;
- Assure la pérennité des infrastructures et anticipe la fin de vie des équipements par une saine gestion de l'entretien préventif;
- Assure la préparation de divers devis relatifs à ses responsabilités;
- Supporte la direction dans les dossiers d'amélioration continue. Est amené à travailler sur des analyses techniques pour des problématiques ponctuelles;
- Assume les gardes avec ses 3 contremaîtres, 1 semaine sur 4.
- Assume le remplacement du directeur lors de toute absence;
- Effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences :

- Détenir la formation suivante, soit :
 - un diplôme universitaire en sciences ou un DEC dans un domaine connexe avec 5 ans d'expérience pertinente dans la fonction ou dans une fonction similaire ainsi qu'une expérience significative en gestion de personnel.
- ou
- un DEP avec 10 ans d'expérience en opérations d'installation similaire et 5 ans d'expérience en gestion de personnel.
- Bonne connaissance des lois liées aux domaines de l'eau ainsi que les lois régissant les responsabilités municipales;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite et une agilité de communication;
- Bonne connaissance des logiciels de la Suite Office;
- Démontrer des compétences et de l'expérience en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Expériences significatives en matière de gestion de personnel et faire preuve de leadership mobilisateur;
- En mode solutions et résolution de problèmes;
- Démontrer un esprit d'analyse, de synthèse et faire preuve de rigueur;
- Aptitudes à gérer efficacement le changement.

Horaire de travail :

L'horaire de travail est de 35 heures par semaine du lundi au vendredi midi.

Conditions de travail :

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la Ville de Mirabel, plus spécifiquement, vous bénéficierez :

- D'un milieu de travail dynamique et d'une ambiance agréable;
- D'une rémunération concurrentielle;
- D'un horaire régulier de base de 35 heures par semaine à raison de quatre jours et demi (4,5 jours) et d'une possibilité de flexibilité d'horaire;
- De la possibilité de travailler en mode hybride : télétravail possible pour un maximum de deux (2) jours par semaine le tout en vertu de la politique à cet effet;
- D'un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- D'un régime d'assurance collective;
- D'un régime de retraite à prestations déterminées;
- De plusieurs congés fériés, incluant la période du temps des Fêtes, et de banques de congés mobiles, maladies et de vacances.

* Ces conditions et avantages d'emploi peuvent différer en fonction du statut d'emploi.

L'échelle salariale en vigueur est de 95 019\$ et 113 795\$ annuellement.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=Y1BcSh8XCG11ZHFyR1dWCFU8eWBEcFvcEhZJIF%2FExlqXUBtKkAddxBxeQkbUxRVTHQqWw%3D%3D&chk=ZVpaShw%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J1124-0344&BRID=EX394269&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.