



Vous voulez contribuer au développement et à la vitalité de notre milieu de vie tout en intégrant une équipe qui valorise vos idées ? Joignez-vous à la Ville de Mascouche et faites une réelle différence ! Nous recherchons des talents motivés, créatifs et engagés pour relever des défis stimulants et bâtir un avenir collectif inspirant. Ici, votre passion et votre dévouement seront au cœur de nos projets. Cette opportunité est pour vous !

INSPECTEUR (TRICE) EN BÂTIMENTS

Service de l'urbanisme et du développement durable

Col blanc (poste permanent)

Concours 2025-08

La Ville de Mascouche, reconnue pour son équilibre entre nature et développement, se distingue par son dynamisme et sa vision tournée vers l'avenir. Avec des projets novateurs tels que le développement de son quartier d'affaires dynamique (CentrOparc) et son engagement envers le développement durable, Mascouche s'impose comme un acteur clé dans la région métropolitaine. Son milieu de vie chaleureux et inclusif en fait un endroit idéal pour vivre, travailler et contribuer à une communauté en pleine évolution.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité du chef de division – permis et inspection, vous aurez l'opportunité de mettre à profit vos compétences assurer l'application des règlements municipaux en matière d'environnement, de construction et de zonage. En tant qu'inspecteur en bâtiments, vous étudiez les demandes de permis et de certificats d'autorisation, et procédez à leur émission lorsque ces demandes sont conformes. Vous procédez aux inspections requises sur le territoire pour en assurer la conformité selon les normes exigées. Votre expertise permettra de contribuer à l'application rigoureuse des règlements municipaux garantissant ainsi un développement urbain harmonieux et durable.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

À cet égard, vous pourrez contribuer à :

- Renseigner les citoyens, entrepreneurs et autres intervenants sur les lois et règlements ;
- Parcourir le territoire et effectuer des inspections afin de s'assurer du respect des normes ;
- Signaler les infractions aux contrevenants en vue de normaliser leur situation. S'il y a lieu, faire préparer et envoyer les avis, constats d'infraction ou autres procédures visant à régulariser la situation ;
- Enquêter sur les plaintes, avis ou constats d'infraction. Recueillir les témoignages (contrevenants, plaignants et témoins) et preuves visuelles ou matérielles (photos) et préparer un rapport à partir des faits trouvés au cours de sa vérification ou de son enquête et transmettre les données au procureur ;
- Préparer les dossiers d'infractions pour la Cour municipale et au besoin, comparaître en Cour ;
- Émettre des recommandations à son gestionnaire sur l'application des règlements ;
- Rédiger divers rapports et correspondances dans le cadre de ses activités ;
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe à la réalisation de la mission du Service de l'urbanisme et du développement durable.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

La personne recherchée possède :

- DEC en aménagement et urbanisme ;
- Une expérience minimale de deux (2) années dans des fonctions semblables ;
- Connaissance des lois et règlements en matière d'urbanisme ;
- Connaissance des normes liées aux installations septiques ;
- Une carte de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction ;

- Une connaissance du logiciel AccèsCité territoire (un atout) ;
- Expérience en milieu municipal (un atout) ;
- Permis de conduire valide (mobilité sur les sites) ;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Maîtrise des outils de la suite Office ;

Faites avancer nos projets grâce à vos compétences et vos talents exceptionnels ! En rejoignant notre équipe, vous apporterez :

- Votre esprit d'analyse et de synthèse pour garantir la conformité des règlements municipaux, identifier les non-conformités et émettre des conclusions et recommandations claires dans vos rapports ;
- Votre autonomie pour la gestion de vos dossiers selon les procédures établies, notamment lors des inspections sur le territoire ;
- Votre rigueur et votre souci du détail pour une application méticuleuse des nombreux règlements municipaux et de la précision des informations colligées lors de vos interventions ;
- Votre sens de l'organisation et des priorités pour une gestion efficace des inspections sur le territoire, tout en traitant les différentes demandes de permis des citoyens dans les délais et normes exigés ;
- Vos compétences relationnelles et communicationnelles pour fournir des explications claires aux citoyens, entrepreneurs et autres parties prenantes et pour maintenir des collaborations harmonieuses avec les collègues.

Envie de donner vie à vos idées et de contribuer à des projets ambitieux au sein d'une équipe dynamique et novatrice ? Nous avons hâte de vous accueillir parmi nous ! Votre expertise peut faire toute la différence. Postulez maintenant et démarrez une carrière qui vous ressemble !

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 4 jours.

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, via notre site Internet au www.mascouche.qc.ca sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois », **avant le 7 février 2025**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.