



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

## Participer à demain!

### Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville  
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000  
ville.chateauguay.qc.ca

Participe  
à demain



## Êtes-vous notre prochain.e préposé.e aux finances (volet paie) que nous recherchons ?

### Le mandat proposé

Sous la supervision du chef de la Division comptabilité, le préposé aux finances (paie) participe aux opérations de traitement de la paie, telles que l'entrée de données et la validation. Le titulaire exécute son travail selon les diverses normes, politiques administratives, procédures et conventions collectives en vigueur.

### Plus particulièrement, vous serez responsable de :

- Participer à la production de la paie, en conformité, avec les conventions collectives, politiques et directives administratives, lois et règlements pertinents et voir à leur application, et ce, conformément aux instructions et lignes directrices émises par sa direction;
- Vérifier les feuilles de temps saisies manuellement et valider l'exactitude de celles saisies par les employés;
- Valider et corriger, le cas échéant, les informations jugées non conformes aux feuilles de temps;
- Compiler des données pour les achats annuels des contrats d'approvisionnement et pour des besoins d'analyses financières;
- Produire les relevés d'emploi dans les délais exigés en collaboration avec la Direction des ressources humaines;
- Tenir à jour la liste des prélèvements pré autorisés dans le logiciel de la banque et en assurer le suivi;
- Codifier et s'assurer de l'exactitude de la base de calcul pour la taxation des règlements d'emprunt à partir du règlement et des plans de travail;
- Participer à la production et à l'émission des données reliées aux déductions à la source, retenues sur les salaires et contribution de l'employeur, à la préparation des rapports et des feuillets requis par les gouvernements et effectuer leurs paiements;
- Effectuer les différents calculs des dossiers de CNSST, d'invalidité et de congé de maternité/paternité ou parental, saisis le tout au logiciel de paie et transmettre pour validation;
- Préparer à partir de certificats d'évaluations les documents et renseignements servant à l'imposition et à la facturation des taxes foncières, ainsi que ceux des droits de mutation et de la taxation complémentaire et en assurer le suivi jusqu'à la comptabilisation aux livres;
- Être en mesure d'effectuer toutes autres tâches relevant de la fonction de commis comptable et de commis de bureau.

## Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (échelle salariale entre 60 248\$ et 70 878\$) la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De travailler auprès d'une municipalité à taille humaine où vous aurez un impact concret sur la communauté ;
- Un accès à un environnement de travail entouré d'espaces verts ;
- Un horaire de travail de 4 jours et demi (congé les vendredis après-midi) ;
- Politique de télétravail en mode hybride.

## Qualifications et exigences :

En plus d'avoir une très bonne connaissance des Lois et règlements régissant la paie, vous :

- Détenez une Attestation d'études collégiales en comptabilité jumelée à deux (2) années d'expérience pertinentes au niveau des opérations complètes du traitement et de la production de la paie ou toute autre combinaison de formation et d'expérience directement reliées au poste;
- Détenez l'accréditation de spécialiste en conformité de la paie (SCP), un atout;
- Avez une bonne connaissance des outils bureautiques nécessaires à la fonction (Outlook, Word, Excel);
- Avez l'aptitude pour le travail d'équipe;
- Avez une bonne connaissance d'un CRM (un atout).

## Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **24 janvier 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

