

CONTRÔLEUR(EUSE) DE PROJETS – ANALYSTE FINANCIER

1 poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

JOINS-TOI À NOUS !

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Sous la responsabilité du chef de service – Gestion des actifs, le titulaire effectue diverses projections, analyses et recommandations financières et s'assure de l'application des contrôles financiers pour l'ensemble des projets relevant de sa direction. Le titulaire participe à la gestion des projets en arrimant la planification et la réalisation des ceux-ci avec les différents processus financiers associés.

Vos responsabilités

- Analyse les coûts imputés aux projets d'investissements votés par le Conseil et s'assure que les coûts réels de chaque catégorie de travaux sont bien imputés et n'excèdent pas les budgets ainsi que les contrats octroyés;
- Coordonne la collecte des informations pertinentes auprès des différentes directions, développe, produit et met à jour les tableaux de bord, et soutient les responsables de projets dans leur reddition de comptes;
- Contrôle et valide les opérations financières effectuées par les directions impliquées dans la réalisation des projets pour s'assurer de leur conformité avec les budgets, les résolutions, les règlements et les lois existantes, et émet des recommandations à son gestionnaire, le cas échéant;
- Participe à l'élaboration et à la coordination du budget d'opérations et du programme triennal d'immobilisations pour tous les projets relevant de sa direction, et peut être appelé à conseiller les gestionnaires des autres directions dans la préparation des informations financières liées aux projets de sa direction;
- Collabore au développement et à l'amélioration des modèles de projections financières, et effectue les analyses ainsi que les projections de coûts pour différents dossiers financiers;
- Recommande toute modification susceptible d'améliorer la qualité du service ainsi que les outils financiers ou budgétaires;

 **brossard**

NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire horaire de 39,27 \$ à 50,08 \$ selon l'expérience (salaire 2022);
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

DATE LIMITE : 17 janvier 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Assure le suivi des dossiers requérant un contrôle particulier et fournit des rapports en conséquence, notamment pour les protocoles de subventions;
- Produit la planification du portefeuille de projets et en assure le suivi, le contrôle et la réalisation et voit à la conformité des processus administratifs à toutes les étapes des projets;
- Supporte le volet financier de la présentation des projets du programme triennal d'immobilisations;
- Agit à titre de personne ressource pour l'utilisation et le développement des outils informatiques personnalisés ainsi que pour la programmation automatisée de la production des tableaux de bords;
- Collabore à la recherche de données financières et compile les informations dans le cadre des dossiers de réclamation de projets et dans les dossiers judiciairisés;
- Effectue une vigie pour la mise en place de pratiques municipales en lien avec les exigences du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) afin de se conformer aux normes provinciales en matière de gestion des infrastructures, et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan municipal de gestion des actifs.

Profil recherché

- BAC en administration (profil financier), comptabilité ou toute autre formation jugée pertinente;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Expérience en contrôle financier dans un organisme public, préférablement dans un environnement municipal;
- Très bonne connaissance des chiffriers électroniques et capacité d'exécuter des matrices automatisées dans différents logiciels de bases de données;
- Maîtrise des logiciels informatiques suivants : Excel (niveau avancé), Word (niveau intermédiaire) et Powerpoint (niveau débutant);
- Capacité d'analyse;
- Capacité de synthèse;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Capacité à respecter des échéanciers;
- Communication orale et écrite;
- Savoir travailler en équipe;
- Communications interpersonnelles;
- Connaissance de logiciels comptables, un atout;
- Connaissance du logiciel Unicité, un atout.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-01 Contrôleur(euse) de projets – Analyste financier** à la Direction des services techniques sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 17 janvier 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/controleur-euse-de-projets-analyste-financier/15055451>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**