

## OFFRE D'EMPLOI

### Contremaître – Assainissement des eaux

#### CE QUE LA VILLE T'OFFRE

- Un emploi permanent et stimulant dans une équipe dynamique au cœur des activités de la Ville.
- L'opportunité de faire une différence auprès des Roseméroises et des Rosemérois en déployant votre pensée stratégique et votre énergie créative.

#### Horaire de travail

du lundi au jeudi de 7h à 16h30 et vendredi de 7 h à 12 h

#### CE QUI NOUS DISTINGUE

Des conditions de travail avantageuses pour concilier le travail et la vie personnelle :



Fonds de pension à prestations déterminées



Un congé du temps des Fêtes payé en plus des vacances annuelles



Programme d'assurances collectives payé par l'employeur



Un horaire qui se termine le vendredi à midi !



Congés mobiles et maladies

#### NOS VALEURS

Cohérence | Ouverture | Solidarité | Engagement

#### NOTRE MISSION

Créer un milieu de vie qui répond aux besoins de **notre communauté** tout en maximisant l'attrait de notre territoire par **la qualité de son environnement**.

Vous carburez aux défis ? Contribuer à notre mission et à ses projets innovants vous allume ? Faites partie de notre équipe engagée à faire la différence auprès des citoyens et d'une communauté florissante !

#### ÉCHELLE SALARIALE

81 900\$ à 99 900\$

#### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

##### Gestion des opérations :

- Effectuer la planification saisonnière des activités et des travaux à réaliser;
- Planifier, réaliser et contrôler, hebdomadairement et quotidiennement, les activités liées à l'exploitation des différentes installations servant au captage et au traitement des eaux potables et usées;
- Analyser les problèmes techniques qui surviennent et en déterminer les causes, prendre les mesures appropriées pour les résoudre ou en aviser son supérieur le cas échéant;

- Effectuer le suivi périodique de la qualité de l'eau potable au niveau des différents réseaux de distribution de la ville et le respect des normes et de la réglementation en vigueur sur la qualité de l'eau potable;
- Effectuer le suivi périodique au niveau des rejets des eaux usées (effluents) et du respect des normes et de la réglementation en vigueur sur l'assainissement des eaux;
- Élaborer le programme d'entretien préventif et en assurer la réalisation;
- Planifier, organiser et superviser l'exécution des travaux relatifs aux différents contrats et s'assurer du respect de normes de santé et sécurité en vigueur;

#### **Gestion des ressources humaines :**

- Planifier, coordonner l'exécution et superviser le travail des employés sous sa responsabilité;
- Planifier les horaires de travail et veiller à ce qu'ils soient respectés;
- S'assurer de l'efficacité et de la gestion du temps des employés en respectant la convention collective en vigueur, évaluer les besoins et autoriser le temps supplémentaire requis;
- Élaborer des procédures, des méthodes et des modes d'intervention, de fonctionnement et de travail du personnel;
- S'assurer que les procédures de travail et d'intervention sont sécuritaires, complètes, à jour et respectées,
- S'assurer du respect des normes d'hygiène et de santé et de l'observation des règles au niveau de la santé et de la sécurité au travail (SST) et en faire la promotion auprès des employés et des contractuels;
- Effectuer l'appréciation du personnel et faire des recommandations sur les questions de rendement, d'efficacité et de mesures disciplinaires;
- Évaluer les besoins en matière de formation.

#### **Gestion administrative :**

- Préparer les budgets, réaliser les suivis administratifs, contrôler les dépenses des activités du service, incluant le suivi des contrats, en conformité avec les règles et normes;
- Réaliser les achats relatifs à l'approvisionnement en produits chimiques et autres ressources matérielles, selon les processus et les politiques en vigueur;
- Émettre des rapports sur toutes les activités journalières effectuées relatives à ses secteurs d'activités;
- Élaborer et soumettre au directeur toutes recommandations relatives aux travaux, aux opérations, aux ressources susceptibles d'améliorer le service;

### **QUALIFICATIONS NÉCESSAIRES**

**Formation :** DEC en assainissement des eaux

**Expérience de travail :** Minimum trois (3) années d'expérience dans des fonctions similaires.

#### **Compétences générales**

Rigueur, écoute, contribution au travail d'équipe, orientation client, gestion du temps et des priorités, mobilisation, gestion du changement, responsabilisation, suivi et contrôle.

#### **Compétences spécifiques :**

- Bilinguisme (oral et écrit).
- Maîtrise de la suite office;

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae  
**AVANT le 19 janvier 2025** au Service des ressources humaines à l'adresse suivante :  
[rh@ville.rosemere.qc.ca](mailto:rh@ville.rosemere.qc.ca)

La Ville de Rosemère souscrit au programme d'égalité en emploi. Les membres des groupes visés sont invités à poser leur candidature. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.