

COMMIS AUX PRÊTS – TEMPORAIRE

Service de la vie citoyenne – Bibliothèques publiques

2025-BA-TEM-021

Vous êtes passionné.e par l'univers du livre et aimeriez évoluer dans un environnement de travail collaboratif, convivial et stimulant? Vous êtes reconnu pour votre autonomie, votre esprit d'équipe, votre service à la clientèle et vos connaissances de la littérature?

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche de trois (3) commis aux prêts pour se joindre à l'équipe du Service de la vie citoyenne, division bibliothèques publiques.

Mandat

La personne titulaire du poste exécute diverses tâches reliées aux services des usagers des bibliothèques, aux formalités de prêts, de retour et à la préparation matérielle des volumes. Elle peut notamment renseigner et orienter les usagers dans leurs recherches, effectuer les opérations du comptoir de prêts et ranger les volumes selon l'ordre et les systèmes établis.

Compétences requises

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Posséder des connaissances dans le domaine de la littérature et/ou des bibliothèques;
- Maîtriser la suite Microsoft Office et les nouvelles technologies;
- Avoir d'excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit;
- Être capable de soulever des charges (bacs à livres, chariots lourds, etc.) et de travailler debout pendant plusieurs heures consécutives.

Conditions de travail

Il s'agit de trois (3) postes temporaires pour effectuer des remplacements, l'horaire de travail est variable en fonction des besoins organisationnels et des disponibilités de la personne. Le salaire horaire offert est de **26.94\$**.

- L'un des postes effectuera majoritairement des remplacements durant la semaine, de jour et de soir;
- L'un des postes effectuera majoritairement des remplacements durant la fin de semaine (samedi et dimanche entre 8h30 et 17h15)
- L'un des postes pourrait être appelé à travailler de jour, de soir ou de fin de semaine.

Soumettre une candidature

Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny ([Ville de Repentigny \(workland.com\)](http://ville.repentigny.qc.ca/workland.com)) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 19 janvier 2025**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !