



**SAINTE-THÉRÈSE**

*Ville d'arts, de culture et de savoir*

## **INSPECTEUR EN URBANISME**

**Poste temporaire, syndiqué**

Ville d'arts, de culture et de savoir, Sainte-Thérèse compte 27 000 habitants. Pôle régional dans la MRC de Thérèse-De Blainville, Sainte-Thérèse jouit d'une notoriété acquise en matière culturelle et d'enseignement de grande qualité. Son redéveloppement urbain autour de la gare entraîne un dynamisme exceptionnel avec l'arrivée de nombreux jeunes entrepreneurs offrant une diversité de commerces de proximité. Son centre-ville communément appelé Le Village se démarque des villes voisines par son histoire et l'harmonisation de son cadre bâti ancien et nouveau.

**La Ville de Sainte-Thérèse désire pourvoir le poste temporaire d'inspecteur en urbanisme au sein du Service de l'urbanisme et du développement durable.**

**Il s'agit d'un remplacement de congé de maternité d'une durée d'environ 12 mois.**

### **Description**

Le titulaire du poste effectue toutes les tâches reliées à l'application des règlements d'urbanisme, de nuisances et autres. Il procède à l'émission des permis, effectue les inspections, répond aux demandes d'information en rapport avec la réglementation, reçoit et traite les plaintes. Il agit à titre d'inspecteur dans la gestion des cours d'eau et est appelé à traiter des dossiers relatifs à l'urbanisme.

### **Rôles et responsabilités**

- Étudier les demandes et émettre les permis et certificats requis;
- Effectuer les tâches extérieures d'inspection;
- Rencontrer et conseiller la clientèle dans leurs projets en fonction de la réglementation;
- Voir à l'application des règlements relatifs aux nuisances, salubrité, gestion de la foresterie urbaine, gestion des ordures et autre;
- Agir à titre d'inspecteur municipal dans la gestion des cours d'eau et voir à l'application selon les dispositions applicables des lois et règlements;
- Recevoir les plaintes et en assurer le suivi;
- Effectuer toutes autres tâches en étroite rapport à son travail.



**SAINTE-THÉRÈSE**

*Ville d'arts, de culture et de savoir*

## **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'aménagement et d'urbanisme ou dans un domaine pertinent au poste;
- Posséder 2 années d'expérience dans une fonction similaire en milieu municipal;
- Connaître le Code national du bâtiment est un atout;
- Posséder une très bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Microsoft Office. La connaissance du logiciel Accès Cités Territoire (ACT) est un atout;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Faire preuve d'une bonne méthodologie de travail, d'une excellente organisation, d'initiative et d'autonomie au travail;
- Être orienté vers les résultats et apte à mener plusieurs dossiers en parallèle, à travailler dans les délais serrés et en équipe;
- Fournir un bon service à la clientèle et être habileté à gérer les dossiers de plaintes et à résoudre de nombreuses demandes.

## **Horaire**

34 heures par semaine

Lundi au jeudi de 8h à 16h30 et vendredi de 8h à 12h

## **Rémunération**

42,82\$/h (38,24\$/h + 12 % en compensation liée au statut du poste)

## **Lieu de travail**

Hôtel de Ville (6 rue de l'Église, Sainte-Thérèse)

## **Pour postuler**

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le **19 janvier 2025** au <https://atlas.workland.com/work/50184/inspecteur-trice-en-urbanisme>.

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.*

*La Ville de Sainte-Thérèse souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique ou tout autre critère de discrimination illégal. Le masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*