



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le ou la Chef.fe de la Division – Affaires publiques et soutien aux élus que nous recherchons?

Relevant de la Directrice des communications et du bureau de l'expérience citoyenne, la personne titulaire est responsable de la stratégie et de la mise en œuvre des programmes et activités d'affaires publiques et de participation citoyenne de la Ville. Elle apporte également un soutien administratif au maire et aux membres du conseil municipal dans la préparation des séances, des entrevues et dans le suivi des dossiers administratifs. Le chef contribue activement au rayonnement et à la réputation de la Ville en élaborant des stratégies et des activités de participation citoyenne efficaces et cohérentes. Il agit à titre d'agent de liaison auprès des directions municipales et de tout intervenant ou requérant (cabinet du maire, élus, direction générale, acteurs du milieu, etc.).

Le mandat proposé

- Supervise l'élaboration des plans et des stratégies d'affaires publiques et assure, avec son équipe, leur mise en œuvre;
- Supervise l'ensemble des relations médias, effectue la veille stratégique des sujets d'actualité, et recommande les meilleures actions à prendre de façon proactive;
- Assure un rôle de vigie sur la perception des citoyens à l'égard de la Ville afin de mieux répondre aux besoins de la communauté en matière de communication;
- Élabore et supervise les activités de participation publique, de sorte à viser la meilleure acceptabilité sociale des citoyens et des partenaires de la Ville;
- Prépare et coordonne des interventions publiques et agit parfois comme porte-parole;
- Joue un rôle-conseil auprès des membres de la direction, du maire et des membres du conseil municipal;
- Supervise l'organisation d'événements protocolaires, médiatiques et politiques et s'assure du respect du protocole;
- Dirige et mobilise les membres de son équipe en s'assurant d'offrir un cadre de travail optimal favorisant le développement professionnel de chacun et la réalisation des objectifs de l'organisation;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Élabore et met en œuvre les normes et les méthodes de travail qui permettent la réalisation des objectifs visés;
- Participe au comité de gestion de crises lors de situation d'urgence et déploie des stratégies de communication;
- Élabore et propose des politiques, des procédures et assure leur mise en œuvre;
- Assiste à divers comités, rencontres, réunions ou activités s'assurant d'identifier les enjeux décisionnels ou stratégiques;

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle établie en fonction de votre expérience et de vos compétences (Échelle salariale entre 96 538.75 \$ et 120 596 \$) ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux, la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- de l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- du développement professionnel et une multitude de projets stimulants;
- un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi PM);
- Une politique de télétravail (mode hybride).

Votre expertise :

En plus d'être un habile communicateur, de faire preuve de diplomatie, de discrétion et d'avoir un sens politique, vous...

- Détenez un Baccalauréat en politique, en administration ou en communication;
- Possédez un minimum de 5 années d'expérience pertinente;
- Avez une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

* À noter que toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être prise en considération.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **27 janvier 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay:

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
