



## AVANTAGES

- Assurance collective
- Contribution de l'employeur au REER collectif jusqu'à 6 %
- Congés de maladie
- Politique de conciliation travail-vie personnelle ou études
- Programme de remboursement des frais liés à l'activité physique
  - Horaire d'été
- Congé des fêtes rémunéré
- Et bien plus encore

## LIEU DE TRAVAIL

42, place Hammond, Val-d'Or

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi, avec disponibilité certains soirs et fins de semaine à l'occasion.

Le salaire annuel à l'embauche se situe entre 55 945 \$ et 61 133 \$ selon l'expérience.

f MRCVO | @mrcvalleedelor  
MRCVO.QC.CA

# OFFRE D'EMPLOI CONSEILLÈRE OU CONSEILLER AUX ENTREPRISES

(1 poste permanent à temps complet)

## RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du conseiller senior, la conseillère ou le conseiller aux entreprises devra :

- Accompagner et soutenir les entrepreneurs dans toutes les phases de leurs projets (démarrage, croissance, relève, financement, etc.);
- Accompagner les entrepreneurs dans la préparation d'un plan d'affaires, l'analyse de marché et de la commercialisation, l'élaboration des prévisions financières, la recherche de financement et assurer le suivi des entreprises;
- Effectuer les recherches et les analyses nécessaires afin d'orienter les entreprises dans leurs décisions et soumettre des recommandations;
- Organiser diverses activités et formations pour l'amélioration de la performance des entreprises;
- Contribuer et participer à la mise en œuvre de toute entente avec des partenaires;
- Référer les entreprises vers les ressources appropriées selon leurs besoins;
- Assurer la veille informationnelle et informer les entreprises sur les opportunités, les offres de formations, les nouvelles réglementations, etc.;
- Développer et maintenir des liens d'affaires;
- Rédiger divers rapports et des bilans;
- Représenter le service de développement local et entrepreneurial lors d'événements spéciaux;
- Faire vivre au quotidien les quatre valeurs de la MRC, soit l'approche client, l'esprit d'équipe, l'innovation et la qualité de vie;
- Effectuer toute autre tâche désignée par son supérieur.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problème;
- Faire preuve d'écoute et d'empathie;
- Avoir de très bonnes aptitudes à communiquer;
- Connaître la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.);
- Posséder un permis de conduire classe 5.

## DÉPÔT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en envoyant son curriculum vitae à l'adresse suivante :

Concours 2025-01 : Conseillère ou conseiller  
aux entreprises

Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-l'Or  
42, place Hammond  
Val-d'Or (Québec) J9P 3A9  
Adresse électronique : [info@mrcvo.qc.ca](mailto:info@mrcvo.qc.ca)  
Téléphone : 819 825-7733