

OFFRE D'EMPLOI

Contractuel (2 ans)

CHARGÉ(E) DE PROJETS, DIVERSITÉ INTERCULTURELLE ET INCLUSION- Contractuel (2 ans)

Ce que nous avons à offrir

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine avec possibilité d'un horaire comprimé;
- Un salaire annuel à partir de 66 586 \$ selon l'expérience;
- La possibilité d'effectuer du télétravail selon la politique en vigueur;
- Des avantages sociaux concurrentiels (REER collectif avec cotisation de l'employeur, assurances, congés payés, vacances payées, etc.);
- Des congés payés durant la période des fêtes;
- Télémédecine;
- Et plusieurs extras, tels que :
 - Stationnement, terrasse sur le toit avec vue sur le fleuve, espace de travail collaboratif et lumineux, portable fourni, café gratuit, cuisine complète, événements et activités du comité social, notamment party de Noël, party estival, cadeaux de reconnaissance et bien plus...

Principales responsabilités

- Créer et animer le comité consultatif en immigration de la MRC de Marguerite-D'Youville;
- Réaliser un plan d'action en immigration (suivi des échéanciers, budgets, etc.);
- Créer et participer à des événements tout au long du projet;
- Développer un environnement de concertation auprès de l'ensemble des organismes de la région incluant les villes qui sont interpellées avec les enjeux de l'immigration;
- Gérer la page Facebook du projet : <https://www.facebook.com/diversitenotrerichesse/>
- Identifier et développer les ateliers de formation pour répondre aux besoins de la région;
- En collaboration avec le Service des communications de la MRC, participer à la mise en œuvre des stratégies de communication visant à promouvoir et valoriser la contribution des personnes immigrantes dans la région;
- Préparer les rencontres de suivi de projets et procéder aux redditions de compte auprès des instances de gouvernance;

Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

Exigences et aptitudes d'emploi

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans le domaine interculturel, diversité et inclusion ou dans un domaine connexe ou l'équivalent ou toute combinaison d'études et d'expérience jugée pertinente;
- Posséder au minimum de trois (3) années d'expérience pertinente à l'emploi, notamment en gestion de projets;
- Avoir une excellente connaissance de la suite *Microsoft Office*;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder un véhicule pour déplacements fréquents;
- Être disponible pour participer occasionnellement à des rencontres le matin et/ou en soirée.

APTITUDES RECHERCHÉES

- Fortes habiletés en communication tant à l'oral et qu'à l'écrite;
- Capacité à adapter ses communications à diverses parties prenantes;
- Grande facilité à utiliser plusieurs outils numériques en parallèle.

Pour postuler, faire parvenir votre CV, avant le 10 février 2025, à l'attention de **Joanie Lajoie**, Coordonnatrice, gestion des ressources humaines avec la mention du titre du poste à : infomrc@margueritedyouville.ca