

**OFFRE D'EMPLOI
COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE**
(poste régulier à temps partiel)

Vous recherchez un emploi stimulant dans un environnement de travail dynamique? La Ville de Sainte-Marie est l'employeur idéal pour vous! Un salaire concurrentiel, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux vous y attendent!

Principales fonctions :

Sous l'autorité immédiate de la responsable de la bibliothèque, le-la commis de bibliothèque assurera les fonctions suivantes :

- Assurer le service d'aide aux abonnés;
- Procéder au rangement des documents;
- Faire respecter les règlements de la bibliothèque;
- Accueillir les groupes scolaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences et profil recherché :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.);
- Être orienté-e vers le client;
- Communiquer aisément, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être à l'aise avec les outils informatiques;
- Disposer d'un grand sens de l'organisation et de la planification;
- Faire preuve d'autonomie;
- Savoir travailler en équipe;
- Avoir un intérêt pour la lecture et posséder des connaissances littéraires;
- Faire preuve de jugement et bien gérer son stress;
- Être en bonne condition physique;
- Être disposé-e à travailler selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine).

Conditions :

Un salaire et des avantages sociaux compétitifs seront offerts conformément à la convention collective en vigueur.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel ou par courriel **au plus tard le 29 janvier 2025**, à l'adresse suivante :

COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE
Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
Ville de Sainte-Marie
270, avenue Marguerite-Bourgeoys
Sainte-Marie (Québec) G6E 3Z3
Info-loisir@sainte-marie.ca

*Seul·e·s les candidat·e·s sélectionné·e·s pour une entrevue seront contacté·e·s.
La Ville de Sainte-Marie utilise le masculin dans le but d'alléger le texte.*