



**Saint-Basile-  
le-Grand**



## OFFRE D'EMPLOI



### TECHNICIEN(NE) SURVEILLANT(E) DE CHANTIER

Service du génie

Statut régulier saisonnier | Date limite pour postuler : 26 janvier 2025

*Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.*

#### Rejoignez l'équipe du Service du génie!

*Ce service a pour mandat d'assurer la gestion de l'ensemble des infrastructures municipales dans le but d'en assurer leur pérennité. Pour y parvenir, l'équipe planifie, coordonne et réalise les travaux de construction et de remplacement d'infrastructures municipales, le tout selon les standards de qualité établis et au meilleur coût possible. Il assure également une gestion stratégique de son parc immobilier de bâtiments en assurant une vision et une planification des investissements requis à moyen et à long terme. Dans le cadre de projets de développement immobilier, il élabore les protocoles d'entente avec les promoteurs en vue de la construction de nouvelles infrastructures municipales, et s'assure que la construction soit conforme aux normes et standards établis.*

#### FONCTIONS

- ◆ Assure le suivi des contrats reliés à sa fonction, effectue la surveillance de chantier et voit à la conformité des travaux;
- ◆ Prépare les avis de travaux et les lettres informatives. Inspecte les dommages causés aux propriétés à la suite de plaintes reçues des citoyens concernant les infrastructures municipales et les rapporte à son supérieur. Élabore des solutions aux problèmes constatés, le cas échéant;
- ◆ Participe à la préparation, à la rédaction et assiste à la rencontre de démarrage des travaux ainsi qu'aux rencontres de chantier;
- ◆ Effectue la validation des dessins d'atelier, avant l'approbation finale au gestionnaire de projets, des produits spécifiés au devis et transmet les fiches techniques des matériaux au laboratoire pour approbation;
- ◆ Mesure les quantités sur le chantier, prépare les bordereaux de paiement, vérifie la facturation des travaux, réalise la répartition des coûts en fonction des devis, et des postes budgétaires, en validant les dépenses en fonction des annexes prévues aux règlements d'emprunt;
- ◆ Rédige les journaux de chantier, les mémos de non-conformité, les listes de déficiences et tous les documents de chantier nécessaires à la réalisation des travaux;
- ◆ Opère les appareils de bureau, les instruments d'arpentage ainsi que les équipements et logiciels de bureautique reliés à son travail;
- ◆ Effectue la surveillance des firmes de génie-conseil et autres professionnels dans la réalisation de leur mandat.
- ◆ Effectue toute autre tâche administrative connexe à la fonction.

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ◆ Diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil;
- ◆ Trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine du génie municipal;
- ◆ Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite;
- ◆ Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- ◆ Excellente connaissance du logiciel Autocad;
- ◆ Bonne maîtrise des logiciels informatiques de la suite Microsoft Office;
- ◆ Détenir la certification de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- ◆ Connaissance du milieu municipal;
- ◆ Sens de l'initiative et de l'organisation;
- ◆ Excellente facilité à communiquer et à travailler en équipe;
- ◆ Doit être en mesure de travailler sous pression et de gérer plusieurs projets à la fois.

#### SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Salaire horaire entre 31,33 \$ et 39,17 \$;
- ◆ 36 semaines de travail par année;
- ◆ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- ◆ Banques de congés (vacances, mobiles, maladies, fériés);
- ◆ Avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite et à un régime d'assurances collectives complet.

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1691.

#### POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse [rh@villesblg.ca](mailto:rh@villesblg.ca) au plus tard le **dimanche 26 janvier 2025**.

*Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.*