



DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre de l'emploi : Coordonnatrice ou coordonnateur aux technologies de l'information

Durée : Permanent

Service de la MRC : Administration

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la coordonnatrice ou le coordonnateur aux technologies de l'information assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des activités pour son secteur.

L'un des principaux mandats est de réaliser un diagnostic du système informatique et des pratiques de la MRC en matière de technologies de l'information et de proposer des recommandations à la direction générale.

La personne exerce également un rôle conseil auprès de la direction générale dans le processus de prise de décisions relatif au domaine précité.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Responsable des technologies de l'information de la MRC;
- Responsable de la cybersécurité des installations informatiques de la MRC;
- Responsable du contrat d'entretien de la Fibre noire avec Bell et ses partenaires;
- Élaborer et atteindre les objectifs du service et s'assurer du respect des échéanciers prévus;
- Évaluer les besoins en matériels et en logiciels informatiques à court, moyen et long terme;
- Planifier, développer et implanter des pratiques rigoureuses de gestion des technologies informatiques;
- S'assurer du bon fonctionnement du serveur de la MRC hébergeant aussi les serveurs de certaines municipalités;
- S'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des postes de travail du personnel de la MRC;
- Fournir à la direction générale des éléments de réflexion basés sur la prospective et sur des avancées en informatique (par exemple en IA) et en gestion de risques pour, ultimement, proposer au Conseil de la MRC des orientations stratégiques;
- Répondre aux demandes informatiques des employés de la MRC;
- Réaliser tout autre mandat qui lui est confié par la direction générale.



Profil recherché

- ✓ Posséder une excellente connaissance de la technologie informatique;
- ✓ Avoir un intérêt pour développer et implanter des solutions technologiques avancées (exemple : IA)
- ✓ Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rigueur au travail;
- ✓ Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités);
- ✓ Excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles;
- ✓ Faire preuve de discrétion et d'autonomie.

Formation :

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en informatique ou dans un domaine compatible avec la fonction.

Expérience antérieure :

Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de l'informatique ou dans des fonctions similaires.

Conditions de travail :

Entrée en fonction prévue en mars 2025.

Poste cadre, classe 11 : Rémunération 2025 allant de 78 727 \$ jusqu'à 93 507 \$.

Horaire de travail de 32,5 heures par semaine.

Bénéfices marginaux très compétitifs et possibilité de télétravail en formule hybride.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitæ** et une **lettre d'intention** à madame Geneviève Bélanger, à gbelanger@mrcrdn.qc.ca avant **le 31 janvier 2025, à midi.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.