

# SAINTE AGATHE DES MONTS

Ville de services située au cœur des Laurentides, entre Mont-Tremblant et Saint-Sauveur, la ville de Sainte-Agathe-des-Monts est à la recherche d'un préposé(e) aux plateaux récréatifs, culturels et espaces verts. La Ville offre un environnement de travail dynamique, proche des citoyens et compte sur des employés engagés à contribuer au développement de leur communauté.

## PRÉPOSÉ AUX PLATEAUX RÉCRÉATIFS, CULTURELS ET ESPACES VERTS

### Service des loisirs et de la culture

**Personne salariée qui effectue, sur plusieurs sites et infrastructures récréatifs et culturels, divers travaux d'entretien aussi bien ménagers que de réparation ou de réfection. Elle s'assure du bon état des composantes des différents systèmes. Elle assure la surveillance des locaux récréatifs et culturels, la propreté ainsi que l'ordre de ces sites.**



### STATUT D'ENGAGEMENT

Poste temporaire à temps partiel

### LIEU DE TRAVAIL

Centre sportif – 40 rue Brissette

### HORAIRE DE TRAVAIL

Fins de semaine, possibilité de remplacements de semaine

Horaire variable : 8h à 20h /semaine

### CLASSE SALARIALE

E (31,84 \$ à 35,37 \$/heure)

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

### Opération :

- Effectue la surveillance des locaux, sites et infrastructures récréatives et culturelles
- Exécute les travaux d'entretien général et ménager, de réparation, d'installation et de réfection des locaux, sites et infrastructures récréatives et culturelles
- Assure l'inspection quotidienne des diverses composantes des systèmes électriques, de chauffage, de climatisation, de ventilation, de gicleurs, de filtration, des moteurs, des compresseurs et de plomberie, qui ne requièrent pas nécessairement les services d'un employé spécialisé des bâtiments aux locaux, sites et infrastructures récréatives et culturelles
- Rapporte à son supérieur toutes déficiences ou autres anomalies ne pouvant être réparées ou corrigés par lui-même
- Exécute l'entretien requis pour s'assurer de la bonne qualité de l'eau de piscine et du bon fonctionnement de ses équipements
- Transporte, installe les différents équipements et les fournitures selon les besoins
- Voit au maintien de l'inventaire des matériaux, équipements, produits de nettoyage et fournitures pour ses besoins, prépare la liste du matériel nécessaire
- Analyse et opère les logiciels de gestion des bâtiments
- Effectue la ronde de sécurité avant départ de son véhicule ou équipement utilisé dans le cadre de son travail afin de s'assurer de son bon fonctionnement
- Rapporte toute déficiences majeure à son supérieur ou complète le rapport pour les déficiences mineures
- Rapporte au supérieur toute déficiences mécanique
- Maintient en état de propreté les pièces, les équipements, l'outillage la machinerie et les véhicules qui lui sont confiés sur les différents lieux de travail
- Effectue des travaux de peinture, plomberie et menuiserie ainsi que des travaux mineurs de plomberie

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (SUITE)

- Contacte, dirige et informe les sous-traitants quant aux différentes réparations dans les locaux, sites et infrastructures récréatives et culturelles
- Peut être appelé, de façon accessoire et occasionnelle, à effectuer des travaux manuels d'entretien général, de réparation et d'amélioration des services municipaux, de voirie, de circulation, des réseaux d'aqueduc et d'égout, d'éclairage public, de signalisation, des parcs et espaces verts, des plateaux récréatifs et culturels, et de tout autre lieu public et des travaux de déneigement et de déglacage
- Exécute toute autre tâche connexe à son travail.

Les tâches mentionnées reflètent les responsabilités caractéristiques de l'emploi au poste identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes. La présente description d'emploi n'est pas limitative en ce sens qu'elle ne peut empêcher la direction d'attribuer toute autre tâche ou travail relié à la fonction auquel la personne salariée est affectée.

### POUR POSTULER

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courriel avant le 23 janvier 2025, à 16h00 au : [emploi@vsadm.ca](mailto:emploi@vsadm.ca)

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Pour visualiser nos offres d'emploi et pour vous inscrire à notre portail carrières, consultez le [vsadm.ca](https://vsadm.ca)

Veuillez noter que le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

### QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études secondaires
- Permis de conduire classe 5
- Certificat ASP



### HABILETÉS

- Bonne condition physique
- Bon sens de l'organisation
- Bonne dextérité manuelle
- Bon jugement
- Sens élevé des responsabilités
- Capacité de travailler en équipe