

Offre d'emploi

Direction adjointe- Administration et performance

La MRC du Fjord-du-Saguenay offre un milieu de travail dynamique où le respect et le travail d'équipe sont valorisés!



Horaire de travail flexible!



Vendredi PM de congé à l'année!



Congés mobiles!



Congés maladies et pour obligations familiales!



Formation continue!

L'offre t'intéresse?

Fais parvenir ton curriculum vitae à :

emploi@mrc-fjord.qc.ca

Vos journées seront occupées à :

- Optimiser les processus dans le but d'accroître la performance organisationnelle
 - Analyser les processus administratifs existants et proposer des solutions d'amélioration;
 - Mettre en œuvre des stratégies et des outils pour simplifier et automatiser les processus, incluant l'intégration responsable de l'intelligence artificielle (IA);
 - Collaborer avec les différentes directions pour instaurer une culture d'amélioration continue.
- Assurer un soutien stratégique à la direction générale
 - Contribuer à la mise en œuvre de la planification stratégique en effectuant le suivi des objectifs et des indicateurs de performance organisationnelle;
 - Préparer des rapports et des tableaux de bord pour appuyer la prise de décisions.
- Assurer la gestion administrative
 - Planifier et coordonner des projets transversaux liés à l'administration, tels que l'implantation d'outils technologiques;
 - Assumer la responsabilité de la gestion opérationnelle de l'équipe d'adjointes administratives.
- Coordonner la gestion documentaire
 - Superviser l'implantation d'un nouveau système de gestion documentaire en collaboration avec une firme externe;
 - Assurer la conformité des pratiques documentaires à la Loi sur les archives et autres règlements applicables.
- Effectuer toute autre tâche connexe et toute autre tâche dont l'exécution est demandée ou requise par l'employeur

Votre profil :

- Vous détenez une formation universitaire de premier cycle en lien avec la fonction;
- Vous avez d'excellentes compétences en gestion de projets et des connaissances liés à l'intelligence artificielle;
- Vous avez plusieurs années d'expérience pertinente, idéalement dans un rôle de gestion dans un milieu municipal ou complexe;
- Vous avez une excellente capacité d'analyse des données administratives et de mise en place d'indicateurs de performance;
- Vous détenez des connaissances des méthodologies Lean ou Six Sigma.

La MRC est avant-gardiste dans sa gestion et son développement et recherche pour son milieu de travail stimulant!