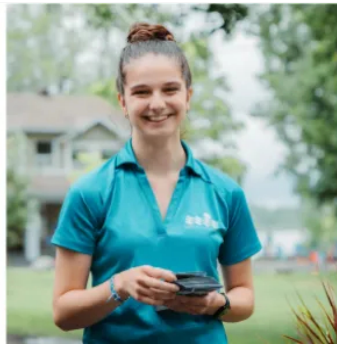
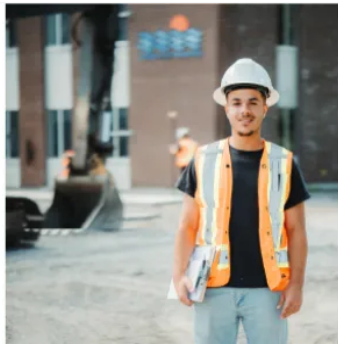


Ma CARRIÈRE à la VILLE



Commis comptable

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 24 janvier 2025

📅 Expire à l'interne le : 24 janvier 2025

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés répartis dans 13 services municipaux. Elle propose une multitude d'emplois stimulants dans un environnement de travail dynamique. Elle compte se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un commis ou d'une commis comptable afin de compléter l'équipe du Service des finances et des technologies de l'information. Cette équipe comprend 23 employés et 4 unités (Revenus, dépenses, informatique et approvisionnement).

Joignez-vous au coeur d'une équipe collaborative où l'excellence est notre fierté !

Description du poste

Le titulaire de l'emploi assume diverses tâches relatives à la comptabilité dans le but de soutenir les services techniques.

Plus précisément :

- Cueille, vérifie et compile des données pour la préparation et le suivi des contrats incluant l'élaboration des décomptes progressifs;
- Reçoit, vérifie et trie toutes les factures et en assure le suivi pour le paiement;
- Cueille, vérifie et compile des données pour les suivis budgétaires. Prépare des tableaux et les remet aux personnes concernées;
- Prépare et rédige les factures selon les règlements et ententes en vigueur;
- Prépare et rédige les transferts budgétaires ou écritures de journal et en assure le suivi;
- Collabore étroitement avec le magasinier au niveau des suivis budgétaires. Au besoin lors d'absence du magasinier, agit à titre de présence au magasin;
- Réalise, en soutien à son gestionnaire, diverses tâches relatives à la prévision et à la préparation budgétaire des services techniques;
- Vérifie et concilie les états de compte pour les services techniques;
- Effectue l'analyse et la conciliation de postes de grand livre;
- S'assure que la facturation des fournisseurs est conforme aux prescriptions des contrats et des exigences de la Ville. Rencontre les fournisseurs au besoin;
- Demande des prix en conformité avec la politique d'acquisition de biens et services de la Ville. Prépare et rédige les réquisitions et les bons de commande et effectue la vérification des marchandises reçues;
- Et plus encore!

- Type d'emploi :
📁 Permanent / Temps plein
- Quarts de travail :
🕒 Jour
- Heures de travail :
🕒 32.50 h/sem.
- Emplacement :
📍 Sur les lieux du travail
- Salaire :
💰 \$31.73 - \$39.00 CAD Taux horaire
- Syndiqué :
👥 Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

- ✅ Lettre de motivation
- ✅ Diplômes / Certificats

Profil recherché

- Approche axée vers le service à la clientèle;
- Collaboration et esprit d'équipe;
- Sens de l'autonomie, du jugement et des responsabilités;
- Capacité d'analyse et de concentration;
- Rigueur et souci du détail;
- Capacité à communiquer clairement.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en comptabilité;
- Détenir une expérience pertinente en lien avec l'emploi;
- Maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral;
- Habilités avec la technologie, dont le logiciel Excel.

Conditions

- Salaire 2024 : 31,73\$ à 39,00\$ (Salaire 2025 à venir);
- Horaire sur 4 jours et demi (vendredi midi) - 32,5h;
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et télémédecine;
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité;
- Possibilité de faire du télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, selon les besoins du service.

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux autochtones, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestation déterminée concurrentiel



Programme incluant assurances médicaments, vie, voyage, invalidité et spécialistes de la santé



Accès possible à une plateforme virtuelle de formation



Rémunération concurrentielle avec indexation annuelle



Bénéficier d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)



Possibilité de deux jours de télétravail