



La Pêche

Investir dans un avenir durable!

Notre Municipalité :

Nichée au cœur des collines de l'Outaouais, dotée de paysages magnifiques, de lacs et rivières à profusion, et offrant un dynamisme étonnant et une foule d'activités, notre Municipalité se situe tout au plus à 30 minutes de Gatineau/Ottawa, sans trafic.

Notre environnement de travail :

Outre la beauté de notre territoire, voilà pourquoi vous joindre à notre équipe :

- Nous sommes un milieu ouvert, accueillant et engagé envers le bien-être des gens ;
- Notre équipe est dynamique, à la recherche constante de défis qui mobilisent les meilleures pratiques ;
- Nous sommes fiers de servir notre communauté, d'améliorer notre milieu de vie et de nous assurer que La Pêche soit une place où il fait bon vivre.

Qu'est-ce que nous vous offrons ?

Nous avons à cœur le bien-être de notre personnel, souhaitant leur évolution au sein de notre Municipalité, et nous offrons de nombreux avantages compétitifs et des conditions de travail agréables.

- Emploi permanent temps plein ;
- Congés pour raisons personnelles offrant une conciliation travail/vie personnelle facilitée ;
- Assurances collectives incluant les soins dentaires, l'orthodontie et la télémédecine ;
 - Régime d'épargne retraite ;
 - Salaire annuel entre 133 671 \$ et 159 611 \$;
 - Voyagement sans trafic !

www.villelapeche.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI (PROLONGATION D'AFFICHAGE)

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Sous la responsabilité du Conseil municipal, le Directeur général est responsable de la planification et de la réalisation des programmes approuvés par le Conseil municipal, et en conformité avec ses objectifs et ses priorités. Le titulaire du poste est responsable de l'administration de la municipalité et à ce titre, il planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de l'administration municipale, et ce, conformément au Code municipal du Québec, et à toutes Lois, et tous règlements en vigueur.

Vos principaux défis :

- Diriger et coordonner la mise en application de toutes les décisions du Conseil, pour lesquelles il offre son assistance ;
- Agir comme leader auprès des différentes équipes afin de favoriser un milieu où chacun peut mettre de l'avant son expertise ;
- Prôner une gestion des employés municipaux selon les bonnes pratiques de gestion des ressources humaines ;
- Participer activement aux aspects opérationnels de la municipalité ;
- Agir comme agent de liaison entre les différentes Directions et le Conseil ;
- Voir à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer la saine gestion des ressources de la municipalité (humaines, financières, matérielles et physiques) ;
- Optimiser le rendement et rationaliser les dépenses de la Municipalité ;
- Participer à l'amélioration de la gestion de la municipalité et du bien-être de la population ;
- Assurer une représentation auprès de divers groupes ou comités, ainsi que lors d'événements le nécessitant ;
- Présenter et recommander au Conseil les objectifs pour l'ensemble des directions de la municipalité et de l'administration ;
- Présenter au Conseil les budgets d'opérations et d'immobilisations ainsi que tous changements majeurs à la planification incluant les dépenses non prévues au budget. Recommander des solutions au besoin.

Vous correspondez au profil recherché si vous :

- Détenez un diplôme d'études universitaires de 1er cycle dans un domaine lié à l'emploi et membre d'un ordre professionnel relié à l'emploi ou Maîtrise dans un domaine relié à l'emploi ;
- Cumulez un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente comme gestionnaire, dont au moins cinq (5) années comme directeur, de préférence dans le domaine municipal.

Compétences professionnelles :

- Vision et pensée stratégique ;
- Leadership et excellence en gestion ;
- Responsabilité et éthique professionnelle ;
- Innovation et adaptation aux changements ;
- Communications et partenariats ;
- Relations interpersonnelles.

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à la Direction des ressources humaines rh@villelapeche.qc.ca au plus tard le 10 février 2025 à 23 h 59 en mentionnant « **Concours 2024-22E-DG** ».