

DIRECTION GÉNÉRALE

Joignez-vous à une organisation dynamique où le service prend tout son sens, avec une rémunération compétitive et une grande flexibilité.

L'APSAM EN QUELQUES MOTS

Depuis plus de 40 ans, l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail, secteur « affaires municipales » - APSAM est une référence incontournable en matière de santé et de sécurité du travail pour le secteur municipal au Québec. En tant qu'organisme paritaire, elle accompagne les employeurs et les travailleurs dans la prévention des lésions professionnelles, la promotion des meilleures pratiques et le développement de milieux de travail sécuritaires. Reconnue pour son expertise, son approche collaborative et ses outils adaptés, l'APSAM contribue à réduire les accidents et maladies professionnelles, tout en favorisant une culture de prévention durable au sein des organisations municipales.

Pour plus de renseignements sur l'APSAM, veuillez consulter le site [APSAM](#).

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant du [conseil d'administration](#) et en parfaite cohérence avec la mission et les valeurs qui définissent l'APSAM, la **direction générale** assume un rôle clé en tant que leader stratégique et opérationnel de l'organisation. Chargée d'assurer le développement harmonieux de l'APSAM, elle supervise la gestion financière, administrative et humaine tout en garantissant l'excellence des programmes, services et activités.

En tant que gardienne de la culture organisationnelle, la **direction générale** veille à la planification, l'exécution, le contrôle et l'évaluation des initiatives pour répondre aux besoins des membres et partenaires. Elle assure une gestion rigoureuse des ressources humaines, financières et matérielles, dans le respect des cadres légaux, des règlements généraux et de la mission de l'organisme.

À titre de principale dirigeante, la personne occupant le poste de la **direction générale** joue un rôle déterminant dans la gouvernance de l'organisation, en favorisant des pratiques transparentes, éthiques et alignées avec les objectifs stratégiques définis par le conseil d'administration.

RESPONSABILITÉS

La **direction générale** de l'APSAM exerce son leadership à travers cinq volets clés :

Gestion stratégique

La **direction générale** est responsable d'élaborer une [planification stratégique](#) alignée avec la mission et les objectifs de l'APSAM, tout en anticipant les enjeux et besoins d'affaires actuels et futurs. Elle collabore étroitement avec le conseil d'administration pour déterminer les priorités et orientations annuelles, et propose les axes de développement et plans d'action nécessaires à leur mise en œuvre. En s'assurant de l'application des politiques et procédures approuvées, elle crée les conditions favorables à la performance

organisationnelle. Elle participe activement aux réunions du conseil d'administration, en présentant l'évolution des dossiers et en assurant un suivi rigoureux des comptes-rendus.

Gestion financière et administration

La **direction générale** supervise la gestion financière de l'organisation, en préparant un budget annuel à soumettre au conseil d'administration et en présentant périodiquement les états financiers pour justifier tout écart. Elle veille au dépôt des demandes de subventions auprès de la CNESST, à la mise en place de processus de contrôle et à l'optimisation des opérations administratives. Elle gère également le cycle comptable complet, coordonne les audits externes et garantit la conformité fiscale. Par ailleurs, elle assure la gestion des programmes d'avantages sociaux, la sécurité des données informatiques et le maintien des infrastructures technologiques.

Gestion des activités et des services

La **direction générale** veille à ce que les activités, services et projets de l'APSAM soient alignés avec les objectifs stratégiques et répondent aux besoins de la clientèle, en conformité avec les orientations de la CNESST. Elle s'assure que la programmation annuelle des activités est pertinente et qu'elle reflète la mission de l'organisme.

Communication et représentation

Représentante clé de l'APSAM, la **direction générale** joue un rôle central dans le rayonnement de l'organisme auprès de ses partenaires, membres et instances externes. Elle établit des stratégies de communication pour promouvoir les services et agit comme porte-parole auprès de la CNESST et d'autres organismes. Elle participe à des événements, initie et gère des ententes stratégiques, et organise diverses activités de relations publiques, colloques et conférences.

Encadrement et développement de l'équipe

En tant que leader mobilisateur, la **direction générale** encadre une équipe de plus de 20 personnes, en veillant à leur développement professionnel et à leur rétention. Elle favorise un climat de travail harmonieux grâce à une approche de gestion participative, et s'assure que la rémunération globale respecte les principes d'équité. Elle accompagne l'équipe dans l'exercice de son plein potentiel, tout en maintenant une cohésion organisationnelle forte.

PROFIL IDÉAL

- **Formation académique** : Baccalauréat en administration des affaires, relations industrielles ou tout autre domaine pertinent. Des études en santé et sécurité au travail constituent un atout.
- **Expérience professionnelle** : Expérience significative dans un poste de direction, idéalement dans un contexte associatif ou paritaire, avec des réalisations accomplies dans le domaine de la prévention des lésions professionnelles. Connaissances de la législation et de la réglementation québécoise en santé et sécurité au travail).
- **Connaissances spécifiques** : Compréhension des règles de gouvernance des organisations à but non lucratif, des principaux acteurs syndicaux, patronaux et gouvernementaux, notamment dans le secteur municipal, ainsi que des dynamiques et défis présents dans le secteur municipal.

- **Compétences en gestion des ressources humaines** : Capacité démontrée à superviser et développer une équipe, incluant la planification de la dotation, le suivi de la performance, la gestion des conflits et la mobilisation des employés.
- **Compétences relationnelles et stratégiques** : Excellentes habiletés relationnelles, négociation efficace avec divers interlocuteurs, et capacité à représenter l'organisation.
- **Gestion financière** : Expertise en gestion budgétaire, analyse financière et optimisation des ressources.
- **Leadership transformationnel** : Capacité à piloter le changement, mobiliser, rassembler et développer son équipe, promouvoir l'éthique, la collaboration et la communication authentique.
- **Communication** : Excellente maîtrise de la langue française, avec des capacités rédactionnelles et orales supérieures.
- **Disponibilité** : Déplacements occasionnels requis à travers le Québec.

CANDIDATURE

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant votre intérêt en remplissant le [« Formulaire d'inscription »](#). Toutes les informations reçues seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Nous apprécions l'intérêt de chaque candidature, cependant, seules les personnes sélectionnées pour l'étape suivante du processus seront contactées.

L'APSAM s'engage à pleinement favoriser une organisation diversifiée, équitable et inclusive.

[Kenniff Leadership](#)