
Tu es reconnu pour ton énergie débordante et ton dynamisme contagieux! Tu te décris comme une personne créative, un bon orateur et un animateur efficace. Si tu aimes l'ambiance des camps de jour, c'est toi qu'il nous faut! En tant que responsable de site, tu évolueras dans un milieu actif et propice à la création et la prise d'initiative. Tu pourras apporter tes idées et ta propre saveur à un camp de jour reconnu et apprécié de la population.

Responsable de site – Camp de jour

Poste saisonnier à temps complet

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du coordonnateur de site, le responsable de site planifie, organise et dirige les volets ressources humaines, matériel et animation des différents programmes et activités du camp de jour se déroulant sur son pavillon.

RESPONSABILITÉS

- Agir comme un guide, un leader et une ressource pour les animateurs sur le terrain.
- Planifier et s'assurer du bon déroulement des journées thématiques et des rassemblements.
- Organiser et encadrer la semaine de planification de l'équipe d'animation.
- Apporter constamment son expertise en guidant et en encadrant les animateurs dans leur planification et leur animation.
- Planifier et animer les réunions quotidiennes de l'équipe d'animation.
- Corriger la planification (jeux, grands jeux, expériences, etc.) hebdomadaire des animateurs.
- Voir à l'évaluation du personnel d'animation au milieu et à la fin de l'été.
- Travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur de site et les responsables de l'accompagnement.
- Participer à la rédaction d'un rapport final et suggérer des recommandations.
- Effectuer toute autre tâche connexe relevant de la coordination.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder au minimum deux années d'expérience dans un camp de jour.
- Posséder une formation en premiers soins représente un atout.
- Avoir suivi la formation requise en animation, volet administration ou détenir des compétences pertinentes dans le même domaine.
- Posséder une automobile (pour les déplacements entre les sites) représente un atout.
- Être disponible à temps partiel dès février 2025.
- Être disponible à temps complet selon un horaire parfois variable du 16 juin au 15 août 2025 inclusivement.
- Posséder des habiletés avec la suite Office.
- Avoir un bon français écrit et parlé.
- Ne posséder aucun antécédent judiciaire pouvant avoir un lien avec l'emploi.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un emploi saisonnier, temps plein (minimum 400 heures).
- Une rémunération selon la politique salariale en vigueur jusqu'au 1^{er} mai 2025.
 - 1^{re} année : 19,75 \$/h
 - 2^e année : 20,75 \$/h
 - 3^e année : 21,75 \$/h
 - 4^e année : 22,75 \$/h
 - 5^e année : 23,75 \$/h
- Une équipe dévouée et un environnement de travail positif basé sur le respect, l'écoute et la reconnaissance.
- L'opportunité de se développer, d'apporter ses idées et d'évoluer à l'intérieur de notre organisation.

COMMENT SOUMETTRE MA CANDIDATURE POUR CE POSTE ?

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **7 février 2025** à rh@boischatel.net en prenant soin d'indiquer le titre du poste en objet.

N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La priorité est accordée aux résidents de Boischatel et aux étudiants.

N.B. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.