

Directeur(trice) adjoint(e) – Réalisation de projets

Service : Infrastructures
Division ou Section : Tous

Numéro de concours :	CAD-2025-003
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	28/01/2025
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-CAD-002
N° de référence :	J0125-0144

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À titre de *Directeur(trice) adjoint(e) – Réalisation de projets*, vous contribuerez à atteindre un niveau d'excellence dans la réalisation des projets de construction et de modernisation d'infrastructures municipales misant sur les meilleures pratiques en développement durable, en santé et sécurité, en gestion de projet agile et en développant les expertises internes dans le but de fournir aux citoyens de la Ville de Gatineau des infrastructures de première qualité.

Vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez les ressources humaines, financières et matérielles touchant les activités reliées à la construction et à la réhabilitation de bâtiments municipaux, des usines de traitement et de pompage des eaux, et d'autres actifs immobiliers de la Ville. Vous veillerez à l'évaluation et au contrôle des programmes et activités et répondrez à l'atteinte des objectifs fixés. Vous vous assurerez de la planification des travaux à exécuter, de l'accomplissement des divers projets contenus dans le portefeuille des projets et du respect des échéanciers. Vous serez responsable de l'optimisation des processus de travail relevant de votre secteur et veillerez à l'application et au déploiement des principes de gestion de projet pour la réalisation des divers projets. Vous veillerez au développement et au suivi des indicateurs clés de performance propres à votre secteur d'activités. Vous serez appelé finalement à représenter le Service des infrastructures et des projets et la Ville de Gatineau dans divers comités internes et externes et à faire rayonner la Ville dans diverses activités en lien avec votre domaine d'expertise.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat en génie, en administration ou dans un domaine connexe.
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente dont quatre (4) années dans un poste de gestion.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Posséder une certification en gestion de projets (PMP) et une expérience dans le milieu municipal sera considéré comme un atout.
- Posséder une maîtrise sera considéré comme un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Créativité innovation
- Savoir gérer les communications
- Sens de l'environnement
- Pensée stratégique
- Constituer des équipes performantes
- Savoir gérer les changements
- Initiative / entrepreneurship

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 9 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 137 384 \$ à 180 769 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 28 janvier 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.