



## OFFRE D'EMPLOI : Conseiller (ère) aux communications internes et externes

*La **Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton**, comptant 5 087 citoyens et occupant un territoire de 75 km<sup>2</sup>, fait partie de la MRC du Val-Saint-François en Estrie. Qualifiée de véritable havre de paix, Saint-Denis-de-Brompton connaît une croissance continue depuis une dizaine d'années et est reconnue pour son environnement naturel de choix. Située à quelques minutes en voiture de la Ville de Sherbrooke, elle constitue un véritable havre de paix pour ses résidents.*

### Principaux rôles et responsabilités :

Relevant du directeur général, le titulaire du poste exerce un rôle-conseil en matière de communication interne et externe. Il soutient, conseille et formule des recommandations relatives à l'élaboration et à la réalisation des stratégies et tactiques de communication qui permettront à la Municipalité de se développer et de rayonner. En fonction des meilleures pratiques actuelles et à venir, le titulaire du poste assure l'animation, le développement et une vigie du contenu des divers outils de communication, dont les médias sociaux.

### Un poste à la hauteur de vos ambitions !

- Exercer un rôle-conseil stratégique en communication auprès de la direction générale, des différents services, du conseil municipal, et suggérer des opportunités d'amélioration des communications internes et externes;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies et des initiatives de communication interne et externe à l'organisation;
- Positionner et développer la présence de la Municipalité sur les médias sociaux et le marketing digital en conformité avec la planification stratégique afin d'optimiser l'image de marque et d'améliorer l'accessibilité, l'efficacité et la qualité des services;
- Assurer la couverture médiatique efficace de l'information municipale et gérer les relations avec les médias;
- Assurer la planification annuelle des activités de communication interne et externe;
- Procéder à l'analyse des projets municipaux en matière de communication, dresser les échéanciers, collaborer à la préparation du budget, élaborer les politiques appropriées et concevoir les activités de communication selon les orientations municipales.

### Exigences :

- Baccalauréat dans le domaine des communications combiné à deux années d'expérience.
- Une grande autonomie et une capacité à prendre des initiatives;
- De fortes aptitudes pour le travail d'équipe, à travailler en mode de collaboration et de partenariat;
- Savoir planifier, établir des priorités, organiser et respecter des échéances;
- Savoir faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations.

### Rémunération et avantages sociaux :

- Poste de cadre intermédiaire, permanent à temps plein (horaire variable de 36 heures par semaine sur 4,5 jours/semaine selon les besoins du service);
- Rémunération déterminée selon la structure salariale des cadres (**36,45 \$ à 45,80 \$ de l'heure**);
- À partir de trois (3) semaines de vacances à l'embauche;
- Congés spéciaux à la période des Fêtes permettant du temps de qualité en famille;
- Six (6) jours de congés maladie et six (6) jours de congés personnels;
- Assurances collectives complètes incluant un module dentaire;
- REER collectif;
- Possibilité de télétravail;
- Formations offertes et cotisation professionnelles payées en lien avec l'emploi.

### Entrée en fonction : dès que possible

Vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe? Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **28 janvier 2025 à 16 h 30**, à l'attention de :

M. Pascal Blais, Directeur général et greffier-trésorier  
Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton  
2050, rue Ernest-Camiré, Saint-Denis-de-Brompton, J0B 2P0  
Courriel : [pblais@sddb.ca](mailto:pblais@sddb.ca)

Seules les personnes répondant aux exigences et sélectionnées pour les entrevues seront contactées.