

Directeur.trice – Service des ressources informationnelles

POSTE CADRE – CONTRACTUEL

2025-CD-CON-056

Relevant de la directrice générale adjointe – services administratifs, la personne titulaire du poste de directeur.trice des ressources informationnelles aura pour principal mandat d'assurer la gouvernance, la coordination et le développement stratégique des différents secteurs d'activité liés aux technologies de l'information. Elle sera responsable d'établir les orientations et assurer l'évolution de toutes les activités reliées au projet de Ville intelligente et numérique, des technologies de l'information, de la géomatique, de la téléphonie, ainsi que de la gestion des solutions d'affaires et technologiques pour l'ensemble des services.

Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités ayant trait aux ressources humaines, financières et matérielles du Service en conformité avec les objectifs et orientations souhaitées par l'organisation ;
- Établir des relations franches et solides avec l'équipe de direction afin d'optimiser les processus d'affaires et l'alignement des orientations technologiques ;
- Conseiller la direction générale dans le processus de priorisation et de sélection de projets structurants et pour la mise en place de partenariats avec d'autres municipalités ou partenaires d'affaires ;
- Participer à la négociation et la rédaction des ententes avec les partenaires de son champ d'expertise ;
- Mobiliser son équipe afin d'assurer le soutien des utilisateurs avec un grand souci de l'expérience client ;
- S'assurer de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population ;
- Identifier et proposer des opportunités de changement ;
- Planifier et coordonner la réalisation de projets complexes à haute valeur pour l'organisation ;
- Diriger et contrôler les contrats des professionnels.

Compétences souhaitées :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en gestion de technologies de l'information ou dans un domaine connexe ;
- Posséder au minimum dix (10) années d'expérience reliée à la fonction, dont au moins cinq (5) années dans un poste de direction ;
- Détenir une expérience pertinente dans la gestion et la négociation de contrats importants ;
- Posséder une grande habileté à communiquer et à vulgariser des informations techniques ;
- Démontrer d'excellentes connaissances et habiletés en gestion de projets ;
- Détenir de solides connaissances dans la gestion et l'exploitation d'une infrastructure technologique, la sécurité informatique ainsi que les canaux numériques (web, voix, mobile et intranet) ;
- Être apte à élaborer et à exécuter un plan stratégique ;
- Être habileté(e) à recommander et implanter des solutions novatrices en matière de TI ;
- Détenir une excellente connaissance des langues française et anglaise, à l'oral et à l'écrit ;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Faire preuve d'une grande disponibilité.

Il s'agit d'un poste cadre contractuel à temps plein dont le salaire annuel varie entre 122 431 \$ et 152 996 \$. *Notez que les salaires affichés ci-dessus sont ceux de 2023 et qu'une hausse salariale est à prévoir lors du renouvellement du cahier de conditions de travail des employés-cadres de Repentigny prévu en 2025.*

Déposer une candidature :

Visitez la plateforme d'emplois de la Ville de Repentigny **au plus tard le 2 mars 2025** (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=jobs>) et déposez votre dossier de candidature pour postuler.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !