

OPÉRATEUR

Service de l'environnement

Complexe environnemental Nord

Affichage interne et externe

Sous la supervision du contremaître aux opérations, le titulaire de ce poste est attiré à l'accomplissement de diverses tâches opérationnelles au Complexe environnemental situé à Maniwaki.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Réceptionner les camions de déchets et de matières recyclables;
- Effectuer la pesée des arrivées au centre;
- Informer la clientèle du fonctionnement de l'écocentre, en personne ou par téléphone;
- Percevoir les paiements des clients ou faire signer les clients qui ont des comptes ;
- Opérer une rétrocaveuse (pépine) pour le chargement des camions remorques;
- Trier certains matériaux à l'écocentre à l'aide de la rétrocaveuse;
- Trier certains matériaux manuellement tel que les RDD et l'équipement électronique ;
- Remplir des rapports et tenir à jour le registre du centre;
- Communiquer avec les transporteurs et récupérateurs pour planifier certaines expéditions de matières ;
- Voir à ce que le centre de transfert et écocentre soient maintenus dans un état sécuritaire et propre;
- Effectuer l'entretien de base sur les équipements et les infrastructures;
- Effectuer des demandes de bons d'achat et procéder à des commandes de consommables ou d'entretiens fournis par un tiers.
- Toutes autres tâches connexes requises par le service.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air.

La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Formation en opération de machinerie lourde seront considérés comme des atouts.
- Le candidat idéal se démarque par son autonomie, sa débrouillardise, sa polyvalence, son esprit d'équipe et sa capacité d'apprentissage ;

HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Posséder un permis de conduire valide ;
- Excellentes habiletés manuelles et physiques ;
- Seuil de tolérance élevé aux odeurs ;
- Une connaissance fonctionnelle de l'informatique ;
- Une expérience pertinente reliée à l'emploi ;
- Une expérience en service à la clientèle ;
- Un permis de conduire de Classe 1 ou 3 ;
- Une formation en gestion des eaux ;
- Une connaissance de la langue anglaise ;
- Une connaissance en mécanique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste temps plein selon la convention collective en vigueur. La semaine de travail normale est de quarante (40) heures. La MRC de la Vallée-de-la-Gatineau offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 29 janvier 2025, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, Directrice générale au cv@mrcvg.qc.ca