

## Chef(fe) de service – Opérations externes

**Service :** Travaux publics  
**Division ou Section :** Tous

<b>Numéro de concours :</b>	CAD-2025-001
<b>Statut d'emploi :</b>	Permanent, temps plein
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	29/01/2025
<b>Lieu de travail :</b>	Ateliers municipaux Eugène-Beaudoin – 476 Boulevard Saint-René Est
<b>Type de concours :</b>	Interne/Externe
<b>Poste au plan d'effectifs :</b>	STP-CAD-114
<b>N° de référence :</b>	J0125-0046

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant de la direction adjointe du Service des travaux publics, la personne titulaire gère les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats de la division et contribue activement à la réalisation de la mission du Service. Elle définit les orientations, les objectifs et les priorités de son secteur d'activité tout en privilégiant des approches novatrices, basées sur les meilleures pratiques. Plus précisément, elle s'assure de l'exécution optimale des activités de préparation et de suivi de contrats ainsi que la gestion du parc véhiculaire de la Ville en garantissant l'efficacité et la qualité de la prestation de services rendus en conformité avec les attentes des citoyens, les normes établies et les objectifs de la Ville. Elle élabore des stratégies de gestion proactive, veille à l'amélioration des pratiques et processus et favorise l'établissement de partenariats stratégiques avec les intervenants internes et externes. Elle voit au fonctionnement sécuritaire et optimal des opérations en promouvant une culture en matière de santé et sécurité au travail et ce, en respect des différentes normes et règlements en vigueur. Elle agit à titre de vecteur de changements et accompagne ses collaborateurs dans la transformation. Elle assure un rôle de vigie et est à l'affût des tendances dans son domaine.

### Exigences et compétences recherchées

- Posséder un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dont trois (3) années dans un poste de gestion.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Une expérience dans une organisation publique sera considérée comme étant un atout.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

### Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 7 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 117 567 \$ à 154 694 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 29 janvier 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.