

## **Directrice, directeur finances et trésorerie**

La Municipalité de Pointe-Calumet possède un cachet qui lui est bien particulier. Située au bord du lac des Deux-Montagnes, la Municipalité offre un environnement paisible et naturel où il fait bon évoluer et profitez de ce cadre enchanteur.

Facilement accessible, Pointe-Calumet se situe à quelques kilomètres des grands centres et propose des infrastructures modernes et une multitude de services pour sa population de près de 7 000 habitants.

**Vous désirez évoluer dans un environnement où la collégialité est au cœur des valeurs et où l'ambiance de travail est des plus agréable ?**

**En prévision d'un départ à la retraite, La Municipalité de Pointe-Calumet est présentement à la recherche d'une directrice ou d'un directeur finances et trésorerie!**

Relevant de la direction générale, la direction des finances et trésorerie supervise et contrôle les opérations des services administratifs de la municipalité. Le tout conformément aux orientations définies par le conseil municipal, selon les objectifs, et le cadre financier établis par la direction générale.

Par l'exercice de votre rôle-conseil, vous occuperez un rôle primordial au sein de l'administration en accompagnant l'ensemble des services de la Municipalité tout en jouant un rôle-conseil stratégique auprès de la direction générale.

### **À TITRE DE DIRECTION FINANCES ET TRÉSORERIE, VOS PRINCIPAUX DÉFIS SERONT :**

- Planifier, organiser, diriger et superviser toutes les activités liées à la préparation des budgets et des états financiers de la Municipalité ;
- Agir à titre d'expert-conseil auprès de la direction générale et des différentes directions de la Municipalité, et faire les recommandations qui s'imposent ;
- Établir et maintenir à jour les plans de financement, la gestion de la dette à long terme selon les dispositions des règlements d'emprunts ;
- Préparer tout document pertinent ou rapport statistique requis pour vérification ou contrôle;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités relatives à la trésorerie de la Municipalité, à la taxation et au rôle d'évaluation;
- Assurer la mobilisation et la gestion du personnel sous sa responsabilité.

### **VOTRE PROFIL :**

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, en finances ou tout autre domaine connexe ;
- Posséder une expérience significative dans le milieu administratif municipal et en gestion d'équipe ;
- Faire preuve d'un leadership bienveillant favorisant un milieu de travail agréable et positif ;
- Démontrer une approche collaborative et être en mesure de vulgariser son discours selon son auditoire ;
- Être reconnue pour son agilité et sa capacité d'adaptation ;
- Avoir le désir d'évoluer au sein d'une organisation où votre implication ne se restreint pas à votre titre, et où vos compétences seront appelées à de développer ;
- Détenir d'excellentes aptitudes de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## **QU'EST-CE QU'UNE CARRIÈRE À LA MUNICIPALITÉ DE POINTE-CALUMET VOUS RÉSERVE ?**

- Un poste permanent à 33.5 heures par semaine ;
- Un environnement de travail où il fait bon vivre ;
- Des responsabilités variées et la possibilité d'être impliqué autant au niveau des opérations que de la stratégie ;
- Une importance accordée à votre développement, avec un budget alloué à la formation continue, et dans le cas échéant à l'adhésion à votre ordre professionnel ;
- Une échelle salariale concurrentielle, reflétant le marché actuel, se situant entre 81 400\$ et 108 875\$ ;
- Une rémunération globale compétitive comprenant notamment les assurances collectives, régime de retraite et 11 journées mobiles et monnayables par année.

Ce défi vous interpelle ? N'attendez plus et faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'Union des Municipalités du Québec, avant le 7 mars 2025 par courriel au :

[candidat@umq.qc.ca](mailto:candidat@umq.qc.ca)