



Conseiller.ère en acquisition de talents

Ville de Lévis

📍 2210 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 1Y5

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 20 février 2025

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller.ère en acquisition de talents, tu collaboreras étroitement avec l'équipe de gestion des talents, en te concentrant principalement sur les volets de la dotation, de l'accueil et de l'intégration du nouveau personnel. Tu seras engagé.e à faire vivre une expérience candidat positive, tout en faisant rayonner notre marque employeur.

L'équipe et l'environnement de travail

Faire partie de la Direction de la gestion du capital humain, c'est avoir l'opportunité de travailler pour plusieurs organisations à l'intérieur d'une seule. Ici, on participe à l'épanouissement des employés.es en réunissant les meilleures conditions pour qu'ils.elles puissent se réaliser au travail. Chaque journée est différente. Une constante évolution, quoi ! Ce qui nous tient à coeur, c'est de réussir à faire la différence dans le quotidien de nos collègues. Notre bonheur, c'est leur bonheur.

Principales responsabilités

- Parmi les défis stimulants qui t'attendent, tu auras à coordonner les processus de sélection qui relèvent de ta responsabilité notamment, en élaborant des stratégies de recrutement innovantes et attractives.
- En collaboration avec une équipe multidisciplinaire, tu participeras à faire rayonner la Ville comme employeur de choix en développant des partenariats pour assurer une visibilité de l'organisation et à faire connaître ses possibilités de carrière.
- Dans une optique d'amélioration continue, tu contribueras à la révision des processus de recrutement incluant ceux de recrutement massif, en vue de faire vivre une expérience candidat qui se démarque.
- En concertation avec l'équipe, tu assureras la coordination du processus d'accueil et d'intégration du personnel en animant les sessions corporatives de concert avec les différents.es intervenants.es impliqués.es.
- Dans un contexte d'environnement syndiqué, tu joueras un rôle-conseil auprès des gestionnaires, et ce, particulièrement en matière de dotation et de développement des compétences du personnel.
- Participe à la création et au suivi des informations relatives aux dossiers des employés et aux indicateurs de dotation en utilisant nos outils (SIRH, ATS).

Profil recherché*

- Baccalauréat en relations industrielles, en psychologie organisationnelle ou en gestion des ressources humaines
- Un (1) an d'expérience pertinente
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés sera considéré comme un atout
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et les communications
- Capacité à gérer le stress et à jongler avec plusieurs dossiers
- Aptitude à collaborer et à travailler en équipe
- Rôle-conseil et orientation vers la clientèle
- Très bonnes connaissances en informatique, dont la suite Microsoft Office

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

📁 Type d'emploi :
Permanent / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
Jour

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

📍 Emplacement
Hybride

💰 Salaire :
\$32.05 - \$53.58 CAD Taux horaire

Documents requis

✔️ CV

Documents facultatifs

✔️ Lettre de motivation

**Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Cellulaire fourni



Congés liés à la gestion de la performance