

Inspecteur principal ou inspectrice principale – Sécurité publique (Concours 2024-170)

Inspection- Sécurité publique

2 Postes permanent – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Favoriser la qualité de vie des citoyennes et citoyens de Pointe-Claire, en assurant le respect des règlements municipaux et en protégeant le territoire avec intégrité et vigilance.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du Directeur adjoint, Inspection – Sécurité publique, le ou la titulaire assure la supervision des activités sous sa responsabilité. La personne assure la régie des équipes d'inspecteurs et autres employés sous sa responsabilité qui interviennent auprès des citoyens en assurant la mise en œuvre des règlements et ordonnances municipales relevant du service d'Inspection - Sécurité publique. La personne coordonne et supervise au sein de son équipe l'organisation du travail, les horaires et les procédures requis pour patrouiller le territoire de la Ville de façon préventive, répondre aux appels de service et assurer aux citoyens des services continus d'intervention en matière d'application des règlements municipaux relevant du service d'Inspection – Sécurité publique.

Les principales responsabilités du titulaire sont les suivantes :

- Répondre aux demandes et aux plaintes du public et les traiter; informer le public des modalités des règlements et ordonnances instaurés par la Ville et fournir les renseignements demandés;
- Appliquer les interventions appropriées visant à faire respecter les différents règlements municipaux relevant du service d'Inspection – Sécurité publique, concernant notamment les stationnements, les graffitis, le contrôle des animaux, etc.;
- Consigner les données et rédiger les rapports requis par la direction en matière d'interventions, d'événements et d'activités quotidiennes;
- Élaborer l'horaire de travail hebdomadaire des employés relevant de lui au service d'Inspection – Sécurité publique;
- Surveiller les bâtiments municipaux et répondre aux alarmes;
- Participer à la gestion du personnel (motivation, vérification des rapports d'activités), voir au comportement des employés qu'il supervise et, le cas échéant, en référer à son supérieur;
- Assister son supérieur dans la gestion des véhicules requis pour les opérations et dans la mise en place de programmes de sensibilisation du public concernant les zones scolaires, les limites de vitesse, etc.;
- S'assurer de l'application des mesures de santé et sécurité requises par son équipe;
- Assister dans le processus de témoignage et témoigner au besoin devant les tribunaux lors de procédures judiciaires, de contestations de constats d'infraction ou de poursuites;
- Élaborer et participer à la planification d'opérations régulières et de mesures d'urgence;
- Conduire un véhicule d'urgence, voir à son entretien usuel et aviser son supérieur de toute anomalie décelée;
- Dispenser les premiers soins au besoin;
- Donner la formation requise aux nouveaux inspecteurs;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

- Avoir un diplôme d'études secondaires (DES) et un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 4 A;
- Parler et écrire le français, et parler l'anglais;
- Avoir la capacité de remplir lisiblement des formulaires et documents;
- Faire preuve de leadership et avoir la capacité de guider et d'orienter le travail des employés;
- Connaître les procédures de gestion administrative et opérationnelle de la cour;
- Faire preuve de tact, calme et courtoisie.

Horaire

Horaire de nuit en rotation (4 nuits travaillées, 4 nuits chômées), 35 heures par semaine

Période d'affichage

Du 17 au 29 Janvier 2025

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur «Voir les emplois disponibles». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le 29 janvier 2025.