



Ville de  
**Mercier**

## CHEF DE DIVISION – TRÉSORIER.ÈRE ADJOINT.E

DIRECTION DES FINANCES ET TRÉSORERIE

**Statut d'emploi :** Permanent (33,75 h / semaine)

**Supérieur immédiat :** Directeur.trice des finances et trésorerie

**Période d'affichage :** 20 janvier au 3 février 2025

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 15 239 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin

### Pour joindre notre équipe, vous devez :

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en comptabilité ou en finances;
- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA);
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Connaissance de la comptabilité municipale et des principes comptables spécifiques de la Loi sur les cités et villes (un atout);
- Maîtriser la suite Microsoft Office;
- Forte capacité analytique et souci du détail;
- Capacité à travailler en équipe, à faire preuve de polyvalence, d'initiative et d'autonomie;
- Excellentes compétences organisationnelles, avec aptitude en planification et en coordination;

### Ce que nous offrons :

Le salaire et les conditions de travail sont régis par la politique administrative du personnel-cadre intermédiaire de la Ville de Mercier.

- Un salaire entre 81 223.14\$ et 105 588.56\$ (salaire 2023)
- Ville en pleine croissance;
- Poste à temps plein avec possibilité d'avancement;
- Environnement de travail collaboratif et stimulant;

### Processus de sélection :

- Deux entrevues;
- Une vérification des références d'emploi;
- Une nomination par résolution entérinée par le Conseil municipal.

### Description sommaire de l'emploi :

Relevant du directeur ou de la directrice, la personne sera responsable de la gestion financière, de la conformité comptable, ainsi que de la préparation et de l'analyse des états financiers. Ce poste clé exige une forte capacité à collaborer avec les équipes internes et à optimiser les processus financiers.



Ville de  
**Mercier**

### MISSION

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de Mercier.

.....

### VALEURS

Intégrité et transparence  
Rigueur  
Collaboration  
Respect

.....

### DEVISE

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Direction des ressources humaines

☎ 450-691-6090

✉ [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

### À quoi ressemble votre semaine de travail :

- Coordonner et superviser les opérations comptables quotidiennes, y compris les comptes à payer, la taxation et la paie des employés;
- Approuver les opérations liées aux comptes à payer, conformément aux politiques de la Ville et aux principes comptables reconnus;
- Planifier, coordonner, préparer et contrôler les états financiers mensuels et annuels;
- Assurer la conformité avec les normes comptables et les exigences légales;
- Participer activement à l'élaboration et au suivi des budgets, et analyser les tendances et les projections;
- Analyser et interpréter les données financières pour soutenir la prise de décision stratégique;
- Suivre et contrôler les projets d'immobilisation et les règlements d'emprunt
- Superviser la présentation des redditions de comptes;
- Superviser et approuver les écritures comptables;
- Collaborer au développement et à l'amélioration des modèles de projections financières et effectuer des analyses de coûts sur divers dossiers;
- Concevoir, préparer et analyser des rapports financiers, comptables et statistiques;
- Analyser périodiquement certains comptes du grand livre, retracer les anomalies et obtenir les informations nécessaires auprès des différentes directions, en effectuant les corrections si nécessaire;
- Recommander des améliorations des outils financiers ou budgétaires pour optimiser la qualité de la direction financière;
- Remplacer la directrice des finances et trésorerie en cas d'absence ou vacances;
- Apporte son aide aux collègues des différentes directions pour toutes tâches relatives au classement et à la gestion de documents selon ses habilités et connaissances;
- Collabore à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat;
- Participe à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant de la direction

### Comment déposer votre candidature :

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **3 février 2025** en spécifiant le numéro du concours DOT2025-003-FIN dans l'objet par courriel : [emploi@ville.mercier.qc.ca](mailto:emploi@ville.mercier.qc.ca)

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.