

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE STRATEGIQUE EN DEVELOPPEMENT DURABLE

Poste cadre, contrat d'une durée de trois (3) ans
Direction générale



QUI NOUS SOMMES

Sous l'autorité du conseil municipal, la Direction générale veille à la réalisation de la mission de la Ville en jouant le rôle de chef d'orchestre entre les employés et le conseil dans un climat de confiance. Elle valorise les grandes orientations définies par le plan stratégique en travaillant conjointement avec les directeurs des services pour un service aux citoyens optimal. Elle est responsable de guider les gestionnaires de la Ville dans leur prise de décision, notamment en ce qui a trait au développement durable.



ES-TU NOTRE COLLÈGUE IDÉAL·E ?

Nous sommes à la recherche d'une personne polyvalente, qui valorise la collaboration et le travail d'équipe multidisciplinaire. Notre candidat·e idéal·e est dynamique et à l'affût de solutions innovantes pour répondre aux défis environnementaux et sociaux qui se présentent à notre collectivité. Habile en communications, la personne recherchée saura en mesure de soutenir ses collègues afin d'inclure l'approche du développement durable dans l'ensemble des projets et des actions municipales. Veux-tu faire une différence et laisser ta marque à Sainte-Catherine ? Viens faire partie de notre famille !

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste participera à promouvoir une culture de développement durable auprès des employés, des partenaires et des citoyens. Il·elle apportera son expertise aux quatre piliers du développement durable dans le cadre de la gestion de différents projets et plans d'action en développement durable. Le conseiller stratégique en développement durable sera responsable de la mise en œuvre du plan climat, ainsi que des actions liées à la résilience aux changements climatiques.

PRINCIPALES TÂCHES

- Agir à titre de service conseil en matière de développement durable, notamment par l'implantation et le renouvellement de certification en matière de développement durable ;
- Déployer, coordonner et optimiser la gestion des initiatives municipales liées au développement durable et à la lutte au changement climatique, en collaboration avec les différents services municipaux ;
- Assurer une veille des programmes en environnement et voir à la préparation des dossiers de candidatures de la Ville et demandes de financement à divers programmes en environnement, notamment les programmes de subventions ;
- Effectuer le suivi du portefeuille de projets en développement durable, incluant la reddition de comptes reçue des autres services ;
- Sensibiliser, éduquer et former le personnel en matière de développement durable ;
- Colliger des informations, produire des rapports et tenir des statistiques en lien avec le portrait de développement durable de la Ville ;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en développement durable ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.

Ce que nous offrons :

- Horaire de travail 32,5 heures, réparties sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi à l'année).
- Salaire annuel entre 86 979 \$ et 104 377 \$, selon l'expérience.
- Cotisation à un fonds de pension à prestations déterminées et assurances collectives dès l'embauche.
- Banques de congés (vacances, fériés, maladies et mobiles).
- Une réelle conciliation entre le travail et la vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en développement durable ou durable du territoire, en environnement, dans un domaine connexe ou l'équivalent.
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion de projets en développement durable ;
- Bonne capacité d'influence, habiletés de négociation et sens politique ;
- Faire preuve d'autonomie professionnelle et démontrer de la proactivité dans son travail ;
- Fortes habiletés en communication orale et écrite en français ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE AU PLUS TARD LE 2 FÉVRIER 2025

Site Internet : vdsc.ca/carriere

Par la poste : Service des ressources humaines
5465, boul. Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.