



GATINEAU

Responsable – Sports (Affectation temporaire d'une durée indéterminée)

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section : Opérations et installations sportives

Numéro de concours :	PRO-2025-005
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	05/02/2025
Lieu de travail :	Centre Sportif de Gatineau – 850, boulevard de la Gappe
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	LSC-PRO-005
N° de référence :	J0125-0187

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de section – Opérations et installations sportives*, le titulaire planifie, coordonne, contrôle, évalue et analyse l'ensemble de la programmation et des activités reliées au fonctionnement et au développement sous sa responsabilité. Il est responsable de coordonner les services aux partenaires et la mise sur pied d'événements. Il élabore, négocie et assure le respect des protocoles d'entente établis avec les partenaires. Il s'assure que le développement des événements comporte des perspectives de soutien, de prise en charge par le milieu et de développement touristique pour la ville. Il supervise, évalue et contrôle le travail des employés sous sa responsabilité. Il élabore, rédige et met en place des politiques et procédures afin d'assurer une utilisation adéquate, efficiente et optimale de toutes les ressources. Il négocie, rédige et gère les contrats avec les fournisseurs de biens et de services. Il rédige, prépare soumet plusieurs rapports et bilans de ses opérations. Il participe au développement des orientations et objectifs de la Division ainsi qu'à l'actualisation de son plan d'action annuel.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en loisir, culture et tourisme ou en activité physique ou dans un domaine pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.

Compétences recherchées :

- Interaction avec les autres
- Communication interpersonnelles
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Rigueur
- Résolution de problèmes
- Orientation vers l'action
- Prise de décision/jugement
- Savoir organiser/orchestrer
- Savoir écouter
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 5 février 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.