

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE STRATEGIQUE EN DEVELOPPEMENT DURABLE

Poste cadre, contrat d'une durée de trois (3) ans
Direction générale



QUI NOUS SOMMES

Sous l'autorité du conseil municipal, la Direction générale veille à la réalisation de la mission de la Ville en jouant le rôle de chef d'orchestre entre les employés et le conseil dans un climat de confiance. Elle valorise les grandes orientations définies par le plan stratégique en travaillant conjointement avec les directeurs des services pour un service aux citoyens optimal. Elle est responsable de guider les gestionnaires de la Ville dans leur prise de décision, notamment en ce qui a trait au développement durable.



ES-TU NOTRE COLLÈGUE IDÉAL·E ?

Nous sommes à la recherche d'une personne polyvalente, qui valorise la collaboration et le travail d'équipe multidisciplinaire. Habile en communication, la personne recherchée est à l'affût de solutions innovantes pour répondre aux défis environnementaux et sociaux. Il ou elle sera en mesure d'accompagner ses collègues afin d'assurer la prise en compte des principes de développement durable dans l'ensemble des projets municipaux. Souhaitez-vous faire une différence et laisser votre marque à Sainte-Catherine ? Venez faire partie de notre famille !

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste contribue à promouvoir une culture de développement durable au sein de l'organisation ainsi qu'auprès de ses partenaires et des citoyens. Il ou elle apporte son expertise pour assurer la prise en compte des principes de développement durable lors des projets et plans d'action municipaux. Enfin, cette personne sera responsable de la mise en œuvre du plan climat ainsi que des actions liées à la résilience face aux changements climatiques.

PRINCIPALES TÂCHES

- Exercer un rôle-conseil auprès de l'organisation, notamment par l'implantation et le renouvellement de certifications en développement durable ;
- Déployer, coordonner et optimiser la gestion des initiatives municipales liées au développement durable et à la lutte aux changements climatiques, en collaboration avec les différents services municipaux ;
- Assurer une veille des programmes en environnement et voir à la préparation des dossiers de candidature de la Ville et des demandes de financement à divers programmes en environnement, notamment les programmes de subventions ;
- Effectuer le suivi du portefeuille de projets en développement durable, incluant la reddition de comptes reçue des autres services ;
- Sensibiliser et éduquer les membres de l'organisation quant aux meilleures pratiques en matière de développement durable ;
- Colliger les informations, produire des rapports et tenir des statistiques afin de dresser le portrait global des actions en développement durable de la Ville ;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en développement durable ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par sa supérieure.

Ce que nous offrons :

- Horaire de travail 32,5 heures, réparties sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi à l'année).
- Salaire annuel entre 86 979 \$ et 104 377 \$, selon l'expérience.
- Cotisation à un fonds de pension à prestations déterminées et assurances collectives dès l'embauche.
- Banques de congés (vacances, fériés, maladies et mobiles).
- Une réelle conciliation entre le travail et la vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en développement durable ou durable du territoire, en environnement, dans un domaine connexe ou l'équivalent.
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en gestion de projets en développement durable ;
- Bonne capacité d'influence, habiletés de négociation et sens politique ;
- Faire preuve d'autonomie professionnelle et démontrer de la proactivité dans son travail ;
- Fortes habiletés en communication orale et écrite en français ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE AU PLUS TARD LE 2 FÉVRIER 2025

Site Internet : vdsc.ca/carriere

Par la poste : Service des ressources humaines
5465, boul. Marie-Victorin, Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.