

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES ACQUISITION DE TALENTS

Vous aimez les défis ?

Nous avons **1** nouveau poste dans
notre équipe grandissante
QUI VOUS ATTEND!

DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

Réalisons ensemble le Brossard de demain!

Votre rôle

Relevant du Chef de service – Acquisition de talents et rémunération globale, le titulaire du poste est responsable de la réalisation des activités de dotation au sein de l'organisation pour toutes les catégories de personnel. Il exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires afin de répondre aux besoins en matière de recrutement de main-d'œuvre. Il élabore et met en œuvre des stratégies de recrutement afin de favoriser l'attraction, l'embauche et la rétention du personnel de la ville.

Vos responsabilités

- Est responsable de la réalisation des activités de dotation en conformité avec les modalités des conventions collectives et du recueil de conditions de travail des cadres;
- Supporte, accompagne et conseille les gestionnaires dans le processus de recrutement, de sélection, d'embauche et l'accueil de nouveaux employés;
- Évalue, analyse les besoins des gestionnaires et fait les recommandations appropriées en vue de traiter les demandes de recrutement;
- Collabore à l'élaboration, à la mise en œuvre et au maintien de programmes et procédures visant la planification de la main-d'œuvre et exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires;
- Est à l'affût d'approches, méthodes et outils de recrutement novateurs afin d'attirer, de sélectionner et de retenir les meilleures ressources disponibles autant à l'interne qu'à l'externe;
- Effectue les recommandations d'embauche et établit les conditions d'emploi conformément aux échelles salariales en vigueur;
- Participe au programme d'accès à l'égalité en emploi;
- Participe à des événements spéciaux, tels que salons de l'emploi;



CE QUE NOUS OFFRONS

- La possibilité de travailler dans une équipe dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Avoir une carrière au service des citoyens
- La possibilité de participer à des projets transformationnels passionnants
- Un horaire de travail hebdomadaire réparti sur 4 jours et demi
- Une rémunération et des avantages concurrentiels, dont la participation à un régime de retraite à prestations déterminées et l'accès à un programme d'assurances collectives complet
- Un salaire annuel de 91 586 \$ à 113 855 \$ selon l'expérience
- Un mode de travail hybride

DATE LIMITE : 27 janvier 2025

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Met en œuvre des projets ou programmes initiés par la direction et s'assure qu'ils respectent les politiques
- Assure un haut niveau de satisfaction de la clientèle interne et externe quant au service rendu;
- Effectue toutes autres tâches nécessaires à la fonction.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines, relations industrielles ou dans un domaine pertinent à la fonction (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée);
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA);
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire;
- Avoir une expérience au sein du milieu municipal (un atout);
- Maîtrise de la langue française (orale et écrite);
- Bonne connaissance des outils de bureautique;
- Orientation vers la clientèle;
- Orientation vers l'action;
- Orientation vers les résultats;
- Savoir travailler en équipe;
- Savoir s'adapter;
- Savoir planifier;
- Être organisé;
- Autonomie;
- Rigueur.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-05 Conseiller(ère) en ressources humaines – Acquisition de talents** à la Direction des ressources humaines sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 27 janvier 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-ere-en-ressources-humaines-acquisition-de-talents/15154621>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**



VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**